



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 23 marca 2005 r.

Nr 32

Treść:
Poz. :

Str.

Obwieszczenia

- | | | |
|------------|---|------|
| 852 | – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa śląskiego, na drugi i trzeci kwartał 2005 r. | 3732 |
| 853 | – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 18 marca 2005 r. o sprostowaniu błędu | 3732 |

Statuty Gmin

- | | | |
|------------|--|------|
| 854 | – Uchwała Nr XXX/259/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejskiej Łaziska Górne | 3733 |
|------------|--|------|

Uchwały Rad Gmin

- | | | |
|------------|---|------|
| 855 | – Uchwała Nr XXIX/350/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy | 3733 |
| 856 | – Uchwała Nr XXXIV/412/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXIX/350/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy | 3741 |
| 857 | – Uchwała Nr XXVII/143/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Bojszowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych | 3743 |
| 858 | – Uchwała Nr XXVII/149/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zasad dotyczących stosowania opłat za usługi Gminnego Przedszkola w Bojszowach | 3744 |
| 859 | – Uchwała Nr 10/XVIII/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia od podatku rolnego | 3745 |
| 860 | – Uchwała Nr XXXIII/338/05 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród | 3745 |
| 861 | – Uchwała Nr 576/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla Ochotniczych Straży Pożarnych | 3748 |
| 862 | – Uchwała Nr 575/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 504/XXXVII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie opłaty targowej w 2005 roku (z późniejszymi zmianami) | 3749 |
| 863 | – Uchwała Nr XXX/179/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania | 3750 |
| 864 | – Uchwała Nr XXX/180/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane w postaci pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz na ekonomiczne usamodzielnienie | 3751 |
| 865 | – Uchwała Nr XXX/181/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez gminę oraz ustalenie, jaka część wydatków poniesiona na pokrycie kosztów podlega zwrotowi | 3753 |
| 866 | – Uchwała Nr XXX/186/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum | |

	i przedszkoli, zatrudnionych w pełnym wymiarze, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela, nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów realizowanych w różnym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych	3753
867	– Uchwała Nr XXXIV/391/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Jaskółki Miejskiej w Jaworznie	3754
868	– Uchwała Nr XXXIV/392/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Domu Noclegowego dla Bezdomnych Mężczyzn w Jaworznie	3756
869	– Uchwała Nr XXXIV/393/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Jaworznie	3759
870	– Uchwała Nr XXXIV/394/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie	3762
871	– Uchwała Nr XXXIV/395/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie połączenia jednostki budżetowej Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 i jednostki budżetowej Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2	3766
872	– Uchwała Nr XXXIV/396/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	3768
873	– Uchwała Nr XXXIV/397/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, odpłatności i częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania	3770
874	– Uchwała Nr XXXIV/398/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	3771
875	– Uchwała Nr XXXIV/399/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Jaworzno osobom do tego uprawnionym	3773
876	– Uchwała Nr XXXIV/417/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata	3774
877	– Uchwała Nr XXII/207/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	3776
878	– Uchwała Nr 183/XXV/2005 Rady Gminy Kochanowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kochanowice, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku	3785
879	– Uchwała Nr XXIII/210/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania prawa własności nieruchomości gruntowych przez użytkowników wieczystych tych nieruchomości	3789
880	– Uchwała Nr XXX/249/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie opłat za przygotowanie posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne	3789
881	– Uchwała Nr XXV/166/2004 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	3790
882	– Uchwała Nr XXV/167/2004 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	3792
883	– Uchwała Nr XXVII/181/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	3793
884	– Uchwała Nr XXVII/182/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	3794

885	– Uchwała Nr XXVIII/214/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród	3795
886	– Uchwała Nr XXVIII/215/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród	3800
887	– Uchwała Nr XXVIII/217/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zasad tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego	3802
888	– Uchwała Nr XXVIII/218/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela w tym pedagogów, psychologów i logopedów pracujących w orzeskich przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orzesze	3803
889	– Uchwała Nr XXIV/167/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	3804
890	– Uchwała Nr XXV/177/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr XXIV/167/2005 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	3812
891	– Uchwała Nr XXVII/164/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Porąbce	3812
892	– Uchwała Nr XXVII/165/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Porąbce	3815
893	– Uchwała Nr XXVI/247/05 Rady Gminy Rajcza z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia granic obwodów gimnazjów prowadzonych przez Gminę Rajcza	3817
894	– Uchwała Nr XXVI/248/05 Rady Gminy Rajcza z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/221/04 Rady Gminy Rajcza z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych	3817
895	– Uchwała 667/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zasad ustalania i pobierania opłat za pobyt w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn w Rudzie Śląskiej, częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, a także sposobu i trybu postępowania w tych sprawach	3818
896	– Uchwała 669/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne wraz z udziałem we współwłasności lub w użytkowaniu wieczystym gruntu będących własnością Gminy Miasta Ruda Śląska oraz zasad udzielania bonifikat od cen ich sprzedaży	3819
897	– Uchwała 670/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie przyznania oraz określenia zasad udzielenia pierwszeństwa najemcom lub dzierżawcom w nabywaniu lokali użytkowych i garaży murowanych wraz z udziałem we własności lub w prawie użytkowania wieczystego gruntu, stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska	3821
898	– Uchwała 695/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Ruda Śląska	3822
899	– Uchwała Nr 216/XXVII/2004 Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli na rok 2005	3835
900	– Uchwała Nr XXV/200/2005 Rady Gminy Wyrz z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia stawek odpłatności za sporządzanie posiłków w Gminnych Przedszkolach w Gostyni i w Wyrach obowiązujących w 2005 roku	3841
901	– Uchwała Nr XXXVII/432/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/216/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze	3842
902	– Uchwała Nr XXXVII/433/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze	3843

852

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa śląskiego, na drugi i trzeci kwartał 2005 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266),

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych na drugi i trzeci kwartał 2005 r.:

- dla województwa śląskiego oraz dla Miasta Katowice wskaźnik w wysokości 2.695,00 zł. (słow-

nie: dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt pięć złotych).

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2005 roku.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

853

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 marca 2005 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959) w uchwale Nr XXVII/115/04 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lędzinach, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 13 z dnia 31 stycznia 2005 r. poz. 354 w załączniku Nr 2 do uchwały, w tabeli określającej procent odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w zależności od dochodu uczestnika jest:

Stosunek dochodu uczestnika do kryterium dochodowego*
do 100 %
100,01 % - 150 %
150,01 % - 200 %
250,01 % - 300 %
300,01 % - 350 %
350,01 % - 400 %
450,01 % - 500 %
500,01 % - 550 %
od 550,01 %

powinno być:

Stosunek dochodu uczestnika do kryterium dochodowego*
do 100 %
100,01 % - 150 %
150,01 % - 200 %
250,01 % - 300 %
300,01 % - 350 %
350,01 % - 400 %
400,01 % - 500 %
500,01 % - 550 %
od 550,01 %

w z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Konrad IMIELSKI
I WICEWOJEWODA**

854

UCHWAŁA Nr XXX/259/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 8 lutego 2005 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejskiej Łaziska Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 21 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 (poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

1. Wprowadzić zmiany w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Miejskiej Łaziska Górne Regulamin Rady Miejskiej poprzez uzupełnienie treści § 23 o punkt 7 w następującym brzmieniu: Komisję Mieszkaniową działającą w zakresie spraw mieszkaniowych, któ-

rej podstawowym zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o najem mieszkań społecznych i komunalnych w zasobach Gminy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

855

UCHWAŁA Nr XXIX/350/2004 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 listopada 2004 roku

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Będzin.

§ 3

Tracą moc następujące uchwały: uchwała Nr XXVII/

348/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 września 2000 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, uchwała Nr XLIII/601/2001 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 21 grudnia 2001 roku w sprawie zmian w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVI/348/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 września 2000 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz uchwała Nr LII/699/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 10 października 2002 roku w sprawie zmian w uchwale Nr XXVI/348/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 września 2000 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/350/2004
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 29 listopada 2004 roku**

Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę
lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz wynagrodzenia za godziny**

**ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych świadczeń wynikających ze
stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych
w przedszkolach, szkołach i placówkach
prowadzonych przez miasto Będzin**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Będzin,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
 - 7) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć taką liczbę nauczycieli, jaką należałoby zatrudnić, aby wszyscy oni byli pełnozatrudnieni i jednocześnie nie realizowali godzin nadwymiarowych ani też zwiększonego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust 2a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Będzin składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, każdorazowo określają obowiązujące przepisy szczegółowe wydane na podstawie ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy - Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył praw do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczyciele w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuń-

czej mogą otrzymać dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony:
 - 1) od 1 września do końca lutego,
 - 2) od 1 marca do 31 sierpnia.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, na jeden etat przeliczeniowy wynosi kwotowo:
 - 1) dla nauczycieli szkół – **40 zł,**
 - 2) dla nauczycieli przedszkoli – **30 zł,**
 - 3) dla dyrektorów przedszkoli – **150 zł,**
 - 4) dla dyrektorów szkół – **200 zł.**
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany kwotowo nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, dla dyrektora przedszkola – 15%, a dyrektora szkoły – 20%.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Będzina.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi lub dyrektorowi dodatku motywacyjnego są szczególne osiągnięcia zawodowe oraz zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki związane z realizacją zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiąganych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 6 miesiącach pracy.
3. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z organem prowadzącym oraz z zakładowymi strukturami działającymi w szkole związków zawodowych. Regulamin ten powinien uwzględniać ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego zawarte w rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat

(Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

4. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego podejmuje Prezydent Miasta Będzina po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów b) dyrektor przedszkola od 4 do 5 oddziałów c) dyrektor przedszkola powyżej 6 oddziałów	 240 - 400 300 - 440 360 - 500
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja: a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły od 7 do 9 oddziałów c) dyrektor szkoły od 10 do 12 oddziałów d) dyrektor szkoły od 13 do 15 oddziałów e) dyrektor szkoły od 16 do 18 oddziałów f) dyrektor szkoły powyżej 19 oddziałów	 300 - 400 400 - 500 440 - 560 480 - 600 540 - 680 600 - 740
3.	Zespoły szkół: a) dyrektor zespołu szkół do 18 oddziałów b) dyrektor zespołu szkół od 19 do 24 oddziałów c) dyrektor zespołu szkół od 25 do 29 oddziałów d) dyrektor zespołu szkół powyżej 30 oddziałów.	 580 - 740 620 - 800 660 - 860 700 - 900
4.	Inne placówki: a) dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego b) kierownik świetlicy środowiskowej	 400 - 600 180 - 260

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów w granicach stawek określonych tabelą ustala Prezydent Miasta Będzina, uwzględniając przede wszystkim:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.
3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów i zastępców ustala się na okres roku szkolnego, tj. od 1 września do 31 sierpnia.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku w wysokości 70 % dodatku ustalonego dyrektorowi powstaje od pierwszego dnia miesiąca po

upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość każdego nie może przekroczyć 70% odpowiedniego dodatku dyrektora.
6. Wicedyrektor nieobecny w pracy dłużej niż 1 miesiąc traci prawo do dodatku funkcyjnego.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **30 zł**,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości **40 zł**,

- 3) powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej, w wysokości **40 zł**.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo, określone w ust. 1 pkt 3, tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
4. Nauczycielom szkół przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo, określone w ust. 1 pkt 2, bez względu na realizowany przez nich wymiar zajęć.
5. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo dwu klas, przysługuje dodatek w wysokości 200% stawki określonej w ust. 1 pkt 2.
6. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu dwu i więcej nauczycieli, przysługuje dodatek w wysokości 200% stawki określonej w ust. 1 pkt 1.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **od 300 do 350 zł**.
2. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje Prezydent Miasta Będzina, uwzględniając zakres zadań doradcy, a zwłaszcza liczbę nauczycieli korzystających z pomocy metodycznej.

§ 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło to odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć wyszczególnionych w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Będzin uprawnionymi do dodatków za warunki pracy są:
 - 1) wychowawcy świetlic profilaktyczno-wychowawczych,
 - 2) nauczyciele – wychowawcy grup socjoterapeutycznych,
 - 3) nauczyciele przedszkoli i szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych i integracyjnych,
 - 4) nauczyciele przedszkoli i szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 5) nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach przysposabiających do pracy zawodowej.
4. Nauczycielom i wychowawcom, wymienionym w ust. 3 pkt 1-5, przysługuje dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta Będzina.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się

przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust.1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 13

1. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 5 godzin.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 15

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową zgodnie z postanowieniami art. 47 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z postanowieniami art. 48 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 16

1. W budżecie miasta Będzina tworzy się fundusz

nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Fundusz nagród w wysokości 80% kwoty, o której mowa w ust. 1, przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora określa obowiązujący w szkole regulamin zaopiniowany przez działające w szkole związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% kwoty, o której mowa w ust. 1, przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta Będzina.
4. Miasto Będzin jako organ prowadzący przedszkola, szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta.
5. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Będzina wynosi **2000 zł** brutto.
6. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki nie powinna być niższa niż **300 zł** brutto i nie wyższa niż **1200 zł** brutto.

§ 17

1. Nagrodę Prezydenta Miasta Będzina przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom, nauczycielom, wychowawcom zatrudnionym w placówkach oświatowych i opiekuńczych prowadzonych przez miasto Będzin.
2. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) szczególnie wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
 - 6) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 7) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad; przede wszystkim za ich konkretne osiągnięcia,
 - 8) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 9) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 10) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowaw-

czych,

- 12) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
3. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi placówki oświatowo-wychowawczej za:
 - 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 5) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek i estetykę na wysokim poziomie,
 - 6) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 7) obecność placówki w mieście, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,
4. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli występują dyrektorzy placówek oświatowo-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.
5. Dyrektora placówki oświatowo-wychowawczej do nagrody zgłasza naczelnik Wydziału Edukacji po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach sprawującego nadzór pedagogiczny nad daną placówką.
6. Z wnioskami o nagrodę Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli – działaczy związkowych mogą występować również miejskie struktury związków zawodowych działających w oświacie.
7. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) imię, nazwisko kandydata do nagrody,

- 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) nazwa szkoły lub placówki,
 - 4) stanowisko, przedmiot nauczany,
 - 5) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
 - 6) staż pracy pedagogicznej,
 - 7) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,
 - 8) otrzymane dotychczas nagrody ministra, kuratora, prezydenta (w ostatnich 5 latach),
 - 9) uzasadnienie z wyszczególnieniem konkretnych osiągnięć kandydata.
8. Wnioski złożone w Wydziale Edukacji do 10 września rozpatrywane są przez komisję, w której skład wchodzi:
- 1) przewodniczący – przewodniczący komisji Rady Miejskiej w Będzinie, zajmującej się sprawami oświaty,
 - 2) 2 radnych – przedstawicieli komisji Rady Miejskiej w Będzinie, zajmującej się sprawami oświaty,
 - 3) naczelnik Wydziału Edukacji,
 - 4) inspektor Wydziału Edukacji ds. szkół (przedszkoli),
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających pracowników oświaty (po jednym z każdego związku).
9. Szczegółowy tryb postępowania zmierzającego do wyłonienia kandydatów do nagrody Prezydenta Miasta Będzina ustala komisja, o której mowa w ust. 8.
10. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
11. Nagrody Prezydenta Miasta Będzina przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

§ 18

1. Nauczyciel, który swą pierwszą pracę zawodową podejmuje w szkole, otrzymuje jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie zgodnie z postanowieniami art. 61 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel, któremu powierzono dodatkowe obowiązki inspektora bhp, otrzymuje dodatek w następującej wysokości uwzględniającej wielkość obsługiwanej placówki:
 - 1) w szkołach do 12 oddziałów – **120 zł**,
 - 2) w szkołach od 13 do 16 oddziałów – **140 zł**,
 - 3) w szkołach od 17 do 20 oddziałów – **160 zł**,
 - 4) w szkołach od 21 do 24 oddziałów – **180 zł**,
 - 5) w szkołach od 25 do 28 oddziałów – **200 zł**,
 - 6) w szkołach powyżej 29 oddziałów – **220 zł**.

§ 19

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, otrzymują następujące dodatki specjalistyczne za:
 - 1) I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy – **30 zł**,
 - 2) II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy – **47 zł**,
 - 3) III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej – **66 zł**.
3. Dodatek z tytułu uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin zajęć przedmiotu nauczania lub rodzaju zajęć realizowanych przez nauczyciela zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższej jednak niż 100% kwoty określonej w ust. 2 pkt 1-3. Nauczycielom wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.
2. Dodatki motywacyjne przyznane dyrektorom i nauczycielom na okres od 1 września 2004 roku do 28 lutego 2005 roku pozostają w niezmienionej wysokości.
3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, wicedyrektorów i doradców metodycznych przyznane na okres od 1 września 2004 do 31 sierpnia 2005 pozostają w niezmienionej wysokości.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

856

UCHWAŁA Nr XXXIV/412/2005 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 28 lutego 2005 roku

**w sprawie: wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXIX/350/2004 Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych
przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń wynikających ze stosunku pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Będzinie uchwała:

§ 1

Wprowadzić w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIX/350/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy następujące zmiany:

- 1) w § 3 skreśla się ust. 3 i 5, a dotychczasowy ust. 4 staje się ust. 3,
- 2) w § 5 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Warunkiem przyznania nauczycielowi lub dyrektorowi dodatku motywacyjnego są osiągnięcia zawodowe oraz zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki związane z realizacją zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, a w szczególności:
1) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami

- klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w konkursach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) wysoka jakość pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,
- 5) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 8) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 11) zaangażowanie w organizację imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- 12) efektywna opieka nad samorządem szkolnym oraz współpraca z działającymi na terenie szkoły organizacjami młodzieżowymi,
- 13) efektywna współpraca z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.”,
- 3) w § 5 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły.”,
- 4) skreśla się w § 5 ust. 5, w § 6 ust. 4 i 6, w § 9 ust. 1, 2, 4 i 5, w § 11 ust. 1 i 3, § 15,

- 5) w § 9 ust. 3 staje się ust. 1 i otrzymuje nowe brzmienie:
„Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.”,
- 6) w § 6 dotychczasowy ust. 5 staje się ust. 4, w § 9 ust. 3 staje się ust. 1, a ust. 4 - ust. 2, w § 11 ust. 2 staje się ust. 1,
- 7) w § 16 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Fundusz nagród w wysokości 80% kwoty, o której mowa w ust. 1, przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.”,
- 8) w § 16 dodaje się nowy ust. 7 w następującym brzmieniu:
„Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.”,
- 9) dotychczasowy § 16 staje się § 15, a § 17 - § 16,
- 10) wprowadza się § 17 w następującym nowym brzmieniu:
„1. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi za:
- 1) wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie szkoły w lokalnym środowisku,
 - 4) doskonalenie zawodowe, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 5) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 6) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 7) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 8) współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży,
 - 9) organizowanie wsparcia uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 10) rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 11) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - 12) troskę o mienie szkoły, zaangażowanie służące poprawie bazy dydaktycznej.
2. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września po uzyskaniu opinii przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych przedstawia kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem – radzie pedagogicznej.
3. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
4. Nagrody dyrektora szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.”
- 11) w § 18 skreśla się ust. 1, a dotychczasowy ust. 2 staje się ust. 1,
- 12) skreśla się § 19, a dotychczasowy § 20 staje się § 19.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

857

UCHWAŁA Nr XXVII/143/2005 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 11 lutego 2005r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Bojszowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm./.

Rada Gminy Bojszowy uchwała:

§ 1

Ustalić, że punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bojszowy powinny być usytuowane w odległości powyżej 50m od szkół lub innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz obiektów kultu religijnego.

Odległość tę należy mierzyć najkrótszą drogą dojścia, wzdłuż ciągów komunikacyjnych od wejścia do punktu sprzedaży do czynnego wejścia na teren w/w obiektów.

§ 2

Dopuszcza się funkcjonowanie tzw. „ogródków piwnych” przy lokalu gastronomicznym, dla którego wydano zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, które mogą być usytuowane w odległości nie większej niż 20 m mierząc z najdalszego punktu ogródka do wejścia do takiego lokalu – pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie powierzchni pod taki ogródek, zgody właścicieli nieruchomości sąsiadujących bezpośrednio z ogródkiem piwnym, a w przypadku przylegania ogródka do pasa drogowego – pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi i po spełnieniu wymogów przez niego żądanych.

§ 3

Pod pojęciem „ogródek piwny” rozumie się wydzielone przestrzennie elementami lekkiej konstrukcji z otoczenia miejsce wraz z ustawionym wyposażeniem, zorganizowane przez właścicieli lokali gastronomicznych”.

§ 4

W punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży zabrania się organizowania ogródków piwnych.

§ 5

Dotychczasowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują ważność do końca okresu, na który zostały wydane.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/141/R/05 z dnia 15 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVII/143/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Bojszowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w części określonej w § 2 – w zakresie w jakim wprowadza wymogi uzyskania zgody odpowiednich podmiotów niezbędnej dla usytuowania w określonym terenie „ogródka piwnego” oraz § 5 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)

858

UCHWAŁA Nr XXVII/149/2005 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie zasad dotyczących stosowania opłat za usługi Gminnego Przedszkola w Bojszowach.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy uchwała

§ 1

1. Wprowadzić na terenie gminy Bojszowy miesięcz-

ną odpłatność za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkola publicznego wraz z oddziałami przedszkolnymi usług ponad podstawy programowe, na które składają się:

- a) opłata stała tytułem udziału rodziców lub prawnych opiekunów w kosztach utrzymania placówki
- b) koszt produktów żywnościowych

§ 2

1. Wysokość opłaty stałej, o której mowa w pkt 1 § 1 wynosi miesięcznie;

Wyszczególnienie	W przypadku dziecka korzystającego z 3 posiłków	W przypadku dziecka korzystającego z 2 posiłków	W przypadku dziecka korzystającego z 1 posiłku	W przypadku dzieci 3-4-5 letnich nie korzystających z posiłków
Opłata stała za jedno dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	110 zł	95 zł	75 zł	40 zł
Opłata stała za drugie dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	88 zł	76 zł	60 zł	30 zł
Opłata stała za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	55 zł	47,50 zł	37,50 zł	20 zł

2. Dzienna stawka, o której mowa w pkt 1b § 1 związana z wyżywieniem dziecka w przedszkolu wynosi:

- 3,50 zł – za korzystanie z 3 posiłków
- 2,50 zł – za korzystanie z 2 posiłków (śniadanie, obiad lub obiad, podwieczorek)
- 1,50 zł – za korzystanie z 1 posiłku (obiad)
- 1,0 zł – za korzystanie z 1 posiłku (śniadanie lub podwieczorek).

§ 3

Opłaty miesięczne wnoszone będą z góry w terminie ustalonym w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 4

1. Za czas nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za produkty żywnościowe podlega zwrotowi.
2. Zwolnić od miesięcznej opłaty stałej dziecko, którego absencja trwa nieprzerwanie cały miesiąc kalendarzowy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVI/90/2004 Rady Gminy Bojszowy z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty stałej za przygotowanie posiłków w Gminnym Przedszkolu w Bojszowach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005r.
i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym

Marek Kumor

859

**UCHWAŁA Nr 10/XVIII/2005 r.
Rady Gminy w Boronowie**

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie: zwolnienia od podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami).

uiszczających na ich rzecz składki i ponoszących na ich rzecz inne określone w ich statucie świadczenia niezbędne do wykonywania statutowych działań spółek.

§ 2

Rady Gminy w Boronowie
uchwała co następuje:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

Przyznaje się ulgę wynoszącą 10% podatku rolnego obciążającego grunty gospodarstw rolnych, należące do podatników zrzeszonych w spółkach wodnych,

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie**

inż. Alojzy Moj

860

**UCHWAŁA Nr XXXIII/338/05
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 27 stycznia 2005 roku

w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. 118/03/1112 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr L/489/02 z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

§ 1

Ustalić kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiące załącznik do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Marta Kawulok

**Załącznik
do uchwały Rady Miejskiej
Nr XXXIII/338/05
z dnia 27 stycznia 2005 roku**

**KRYTERIA I TRYB
przyznawania nagród dla nauczycieli
ze specjalnego funduszu nagród
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

§ 1

1. Środki ze specjalnego funduszu nagród przeznacza się:
 - a) nie więcej niż 30 % środków na Nagrody Burmistrza Miasta,
 - b) pozostałe środki na Nagrody Dyrektorów szkół.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, przypadającego 14 października. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 2

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole lub w placówce co najmniej 1 roku.

§ 3

1. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekroczyć trzykrotnej wysokości a Nagrody Burmistrza pięciokrotnej wysokości średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi z własnej inicjatywy dyrektor szkoły lub placówki, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla dyrektora szkoły lub placówki występuje naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego. Nagroda Burmistrza może być przyznana również z własnej inicjatywy burmistrza.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszych kryteriów.

§ 5

Nagroda, o której mowa w § 4, może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły (placówki), który uzyskał w ostatnich pięciu latach co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia nie mniej niż dwa z podanych niżej kryteriów:

- 1) potwierdzone bardzo dobre wyniki nauczania,
- 2) prowadzenie działalności innowacyjnej i autorskiej,
- 3) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) wymierne sukcesy wychowawcze,
- 5) konsekwentne prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 6) efektywna współpraca z rodzicami oraz wspomagającymi działalność szkoły instytucjami i stowarzyszeniami,
- 7) skuteczne działania mające na celu polepszenie warunków nauki i wychowania.

§ 6

Informację o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

Wzór wniosku

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta :

.....
(nazwisko i imię)

wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce :
zatrudnionej w :
na stanowisku :
otrzymane nagrody (w ostatnich 5 latach): Ministra,
Kuratora, Dyrektora – nazwa i rok otrzymania :
ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień :

Uzasadnienie wniosku

Proponuję przyznanie nagrody w wysokości:

.....
(Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury)

Decyzja Burmistrza Miasta

Przyznaję / nie przyznaję nagrodę
w wysokości jw.

.....
(data i podpis)

Cieszyn, dnia

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-BB/0911/105/R/05 z dnia 25 lutego 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIII/338/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród – w

części określonej w § 3 art. 1 załącznika do uchwały oraz w zakresie dotyczącym wzoru wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze – jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

861

UCHWAŁA NR 576/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 lutego 2005 roku

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla Ochotniczych Straży Pożarnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 z 2000 r. poz. 718, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r., z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, budowle, grunty lub ich części przeznaczone na prowadzenie statutowej działalności przez Ochotnicze Straże Pożarne, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1 [i] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. W E L 368 z 17.12.1992)
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

862

UCHWAŁA NR 575/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 lutego 2005 roku

**w sprawie zmiany Uchwały NR 504/XXXVII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 listopada 2004 r.
w sprawie opłaty targowej w 2005 roku (z późniejszymi zmianami)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz. U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r. Dz. U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz. U. Nr 102 poz. 1055 z 2004 r., Dz. U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r.), art. 15, art. 19 pkt 1 a 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r., ustaw Dz. U. Nr 200 poz. 1683 z 2002 r., Dz. U. Nr 110 poz. 1039 z 2003 r., Dz. U. Nr 96 poz. 874 z 2003 r., Dz. U. Nr 188 poz. 1840 z 2003 r., Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z 2003 r., Dz. U. Nr 92 poz. 880 i 884 z 2004 r., Dz. U. Nr 96 poz. 959 z 2004 r., Dz. U. Nr 123 poz. 1291 z 2004 r.), Obwieszczenia Ministra Finansów¹⁾ z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46 poz. 794 z 2004 r.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 z 2000 r. poz. 718, Dz. U. Nr 46 poz. 499 z 2001 r., Dz. U. Nr 74 poz. 676 z 2002 r., Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 65 poz. 595 z 2003 r., Dz. U. Nr 96 poz. 959 z 2004 r.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje.

§ 1

W § 2 Uchwały Rady Miasta Częstochowy Nr 504/XXXVII/2004 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie opłaty targowej w 2005 roku, ze zmianą dokonaną Uchwałą Rady Miasta Nr 540/XXXIX/2004 z dnia 27 grudnia 2004 r. ust 9 otrzymuje brzmienie:
„9. CUPREX-BIS Ewa Hamala na targowisku przy ul. Pułaskiego w wysokości – 75% – od 1 lutego 2005 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich;

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. W E L 368 z 17.12.1992)
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. W E L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

863

UCHWAŁA Nr XXX/179/2005 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit. I i m, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 539 z późn. zm.) – na wniosek Kierownika

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane jako jedna z form pomocy z zakresu pomocy społecznej mogą być świadczone nieodpłatnie lub za odpłatnością.

§ 2

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje oraz odpłatność za nie ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej, członka rodziny, pracownika socjalnego, przedstawiciela ustawowego lub lekarza w oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy.

§ 3

Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych powinna przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie. Pracownik socjalny w wywiadzie proponuje rodzaj i zakres usług oraz ilość godzin jaka będzie niezbędna do zaspokojenia potrzeb oraz ustala dochody osoby bądź rodziny w celu ustalenia odpłatności lub zwolnienia za świadczoną usługę.

§ 4

1. Osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie

przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

2. Osoby, których dochód przekracza kryterium, o którym mowa w ust. 1 zwracają wydatki na zasadach określonych w Tabeli odpłatności – stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
3. Koszt 1 godziny usługi wynosi 4 zł

§ 5

Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze uiszczana jest w kasie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, przez osobę korzystającą z usług lub osobę przez nią upoważnioną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi były świadczone.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XLI/249/97 Rady Gminy w Goczałkowicach z dnia 01.07.1997 r. w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/179/2005
Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju
z dnia 25.01.2005 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze

Dochód na osobę W rodzinie /% dochodu Określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu zasiłku w % w zależności od dochodu			
	Osoba samotnie gospodarująca		Osoba w rodzinie	
	Odpłatność podopiecznego w %	Dotacje z OPS	Odpłatność podopiecznego w%	Dotacje z OPS
do 100	0	100	0	100
101 – 150	5	95	15	85
151 – 200	10	90	20	80
201 – 250	15	85	30	70
251 – 300	20	80	40	60
301 – 350	25	75	50	50
351 – 400	30	70	60	40
401 – 450	40	60	70	30
451 – 500	50	50	80	20
501 – 600	60	40	90	10
601 – 700	70	30	100	0
701 – 800	80	20	100	0
pow. 801	100	0	100	0

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

864

UCHWAŁA Nr XXX/180/2005
Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane w postaci pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

§ 1

Przyjąć zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane w postaci pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz na ekonomiczne usamodzielnienie.

Rada Gminy
uchwała:

Tabela odpłatności wg dochodu:

Dochód na osobę w rodzinie/ % Dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu zasiłku w % w zależności od dochodu	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100%	0	0
101 – 150	20	30
151 – 200	50	80
201 – 250	80	100
pow. 250	100	100

Z zastrzeżeniem postanowień § 2

§ 2

W uzasadnionych przypadkach Kierownik OPS może odstąpić od żądania zwrotu wydatków określonych w § 1 uwzględniając wniosek pracownika socjalnego w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVII/222/97 z dnia 11 III 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej oraz uchwała Nr XXXVII/221/97 z dnia 11 III 1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

**Załącznik
do uchwały nr XXX/180/2005
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 25.01.2005 r.**

**Zasady zwrotu wydatków za świadczenia
z pomocy społecznej przyznane w postaci pomocy
rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków
celowych oraz na ekonomiczne usamodzielnienie.**

1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc społeczna w postaci zakupu usług, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz ekonomicznego usamodzielnienia pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.
2. Rozpatrując wniosek o przyznanie pomocy społecznej na zasadach zwrotu należy określić:
 - a) rodzaj przyznanej pomocy, jej wysokość i zakres,
 - b) wysokość kwoty podlegającej zwrotowi,
 - c) wysokość rat,
 - d) okres spłaty,
 - e) termin rozpoczęcia spłaty.
- 2.1. Wysokość pomocy jest ustalana na podstawie uzasadnionych kosztów zaspokojenia niezbędnej potrzeby życiowej przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
- 2.2. Okresy spłaty i wysokość rat ustalana jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny.
- 2.3. Wysokość raty powinna być tak określona, aby po jej spłacie dochód rodziny nie był mniejszy od kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- 2.4. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę osoby zobowiązanej do zwrotu po ponownym przeanalizowaniu jej sytuacji życiowej, można ustalić nowe warunki spłaty pozostałego zadłużenia, bądź można umorzyć je w części lub w całości.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

865

UCHWAŁA Nr XXX/181/2005 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie: sprawienia pogrzebu przez gminę oraz ustalenie jaka część wydatków poniesiona na pokrycie kosztów podlega zwrotowi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Sprawienie przez Gminę pogrzebu obejmuje niezbędne wydatki poniesione na:

1. przewóz zwłok
2. przechowanie zwłok w chłodni
3. ubranie, kosmetyki i ułożenie zwłok w trumnie
4. wykopanie grobu i opłata za miejsce na cmentarzu
5. zakup trumny standardowej
6. sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i zwyczajem obowiązującym na terenie gminy
7. zakup krzyża i tabliczki

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc uchwała nr X/II/56/95 z dnia 3 stycznia 1995 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez gminę oraz ustalenie jaka część wydatków poniesiona na pokrycie kosztów podlega zwrotowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

866

UCHWAŁA Nr XXX/186/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli, zatrudnionych w pełnym wymiarze, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów realizowanych w różnym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych

Na podstawie art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 357 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty w Katowicach oraz związków zawodowych,

Rada Gminy
uchwała :

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na ich rzecz przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

1. Pedagogzy, psycholodzy, logopedzi, doradcy zawodowi – 20 godz.
2. Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących zarówno dzieci

sześcioletnie, jak i dzieci innych grup wiekowych – 22 godz.

§ 2

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

§ 3

Nauczycielowi, o którym mowa w § 2 godziny ponadwymiarowe ustala się według przedmiotu, który stanowi uzupełnienie pełnego wymiaru godzin zajęć nauczyciela.

§ 4

Nauczycielowi realizującemu zajęcia po 1/2 wymiaru dwóch różnych przedmiotów, łączny wymiar ustala się jak dla całego etatu.

§ 5

Traci moc uchwała nr VII/44/03 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli, zatrudnionych w pełnym wymiarze, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów realizowanych w różnym wymiarze godzin.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

867

**UCHWAŁA Nr XXXIV/391/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie Statutu Jadłodajni Miejskiej w Jaworznie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić nazwę Jadłodajni w Jaworznie na Jadłodajnię Miejską w Jaworznie.

§ 2

Nadać Statut Jadłodajni Miejskiej w Jaworznie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi

Miasta Jaworzna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XIV/308/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie nadania Statutu Jadłodajni w Jaworznie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/391/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 3 lutego 2005 r.**

Statut Jadłodajni Miejskiej w Jaworznie

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jadłodajnia Miejska w Jaworznie zwana dalej „Jadłodajnią” jest jednostką budżetową działającą jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej miasta Jaworzna.
2. Jadłodajnia działa w granicach administracyjnych Jaworzna.
3. Jadłodajnia podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Jaworzna.
4. Jadłodajnia jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Jaworznie.
5. Siedziba Jadłodajni mieści się w Jaworznie przy ul. Zacisze 1.

§ 2

Jadłodajnia działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych aktów prawnych.

Dział II

Cele i zadania

§ 3

Celem działalności Jadłodajni jest zapewnienie wsparcia społecznego osobom i rodzinom w zakresie umożliwienia całodziennego wyżywienia w placówce gastronomicznej o charakterze otwartym.

§ 4

Zadania Jadłodajni obejmują w szczególności:

- 1) wydawanie posiłków na talony dla osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

- 2) wydawanie posiłków dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy Społecznej, Domu Noclegowego dla Bezdomnych Mężczyzn oraz innych ośrodków wsparcia,
- 3) wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej objętych usługami opiekuńczymi,
- 4) sprzedaż wyrobów kulinarnych w tym w systemie abonamentowym,
- 5) organizacja i obsługa akcji i spotkań okolicznościowych skierowanych do podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i organizacji pozarządowych działających w zakresie pomocy społecznej,
- 6) wydawanie posiłków dla osób biorących udział w akcjach ratowniczych o znamionach kryzysu oraz osób poszkodowanych przez klęski żywiołowe i ekologiczne lub zdarzenia losowe.

§ 5

W celu realizacji zadań statutowych Jadłodajnia współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Dział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6

1. Jadłodajnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Jadłodajni.
4. Kierownik działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji i przedsiębiorstw w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Jadłodajni, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. W celu realizacji zadań statutowych Jadłodajni, Kierownik uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz ustalania marży handlowej.

§ 7

1. Funkcjonowanie Jadłodajni opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Tryb pracy Jadłodajni oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§ 8

1. Działalność Jadłodajni koordynuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie.
2. Nadzór nad działalnością Jadłodajni sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Zakres nadzoru i koordynacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 reguluje Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, umowy i porozumienia zawarte pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a Jadłodajnią oraz inne przepisy odrębne i upoważnienia.

Dział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 9

Jadłodajnia pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta.

§ 10

Mienie Jadłodajni stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

§ 11

Gospodarka finansowa Jadłodajni prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 12

Finansowanie zadań Jadłodajni następuje:

- 1) ze środków własnych miasta,
- 2) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 14

Statut Jadłodajni oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

868

**UCHWAŁA Nr XXXIV/392/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 3 lutego 2005 r.**

w sprawie Statutu Domu Noclegowego Dla Bezdomnych Mężczyzn w Jaworznie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie

uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić nazwę Noclegowni Dla Bezdomnych Mężczyzn w Jaworznie na Dom Noclegowy Dla Bezdomnych Mężczyzn w Jaworznie.

§ 2

Nadać Statut Domowi Noclegowemu Dla Bezdomnych Mężczyzn w Jaworznie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XI/180/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie nada-

nia Statutu Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w Jaworznie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/392/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 3 lutego 2005 r.**

Statut Domu Noclegowego dla Bezdomnych Mężczyzn

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Noclegowy dla Bezdomnych Mężczyzn zwany dalej „Domem Noclegowym” jest jednostką budżetową działającą jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej miasta Jaworzna.
2. Dom Noclegowy działa w granicach administracyjnych Jaworzna.
3. Dom Noclegowy podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Jaworzna.
4. Dom Noclegowy jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Jaworznie.
5. Siedziba Domu Noclegowego mieści się w Jaworznie przy ul. Łukasiewicza 6.

§ 2

Dom Noclegowy działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) inne akty prawne.

Dział II

Cele i zadania

§ 3

Dom Noclegowy jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Celem działalności Domu Noclegowego jest udzielanie tymczasowego schronienia bezdomnym mężczyznom, którzy wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości nie są w stanie zapewnić sobie innego lokalu mieszkalnego oraz doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia i integracji społecznej tych osób.
2. Usługi Domu Noclegowego obejmują:
 - 1) miejsce noclegowe,
 - 2) całonocny pobyt,
 - 3) jeden gorący posiłek dziennie,
 - 4) niezbędną opiekę medyczną,
 - 5) urządzenia do utrzymania higieny osobistej,
 - 6) udostępnienie kuchni,
 - 7) udostępnienie świetlicy,
 - 8) pracę socjalną,
 - 9) objęcie osoby bezdomnej indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności, polegającym na wspieraniu osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych, w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
 - 10) inne usługi odpowiadające możliwościom organizacyjnym i finansowym Domu Noclegowego.

§ 5

Dom Noclegowy prowadzi łącznię dla osób bezdomnych, które nie wyrażają zgody na przebywanie w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych.

§ 6

W celu realizacji zadań statutowych Dom Noclegowy współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Dział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Domem Noclegowym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Noclegowym.

4. Kierownik działu wobec wszystkich władz, organów, instytucji i przedsiębiorstw w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Noclegowego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. W celu realizacji zadań statutowych Domu Noclegowego, Kierownik upoważniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 8

1. Funkcjonowanie Domu Noclegowego opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Tryb pracy Domu Noclegowego oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§ 9

1. Działalność Domu Noclegowego koordynuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Nadzór nad działalnością Domu Noclegowego sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Zakres nadzoru i koordynacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 reguluje Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, umowy i porozumienia zawarte pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a Domem Noclegowym oraz inne przepisy odrębne i upoważnienia.

§ 10

1. Usługi Domu Noclegowego przeznaczone są dla bezdomnych mężczyzn z Jaworzna.
2. Z usług Domu Noclegowego mogą korzystać również osoby bezdomne, dla których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była inna gmina.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, miasto Jaworzno występuje o zwrot wydatków do gminy której mieszkaniec korzysta z usług Domu Noclegowego, w wysokości różnicy między ustaloną kwotą opłaty za pobyt, a kwotą odpłatności ponoszoną przez klienta Domu Noclegowego.

§ 11

1. Z usług Domu Noclegowego mogą korzystać osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W sytuacji kryzysowej, osoba w potrzebie zostaje przyjęta bezzwłocznie, a formalności administracyjne są załatwiane w możliwie najbliżej czasie.

§ 12

Zasady odpłatności za usługi świadczone w Domu Noclegowym ustala Rada Miejska.

Dział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

Dom Noclegowy pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta.

§ 14

Mienie Domu Noclegowego stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe,

§ 15

Gospodarka finansowa Domu Noclegowego prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 16

Finansowanie zadań Domu Noclegowego następuje;

- 1) ze środków własnych miasta,
- 2) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 18

Statut Domu Noclegowego oraz jego zmiany uchwalą Rada Miejska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

869

UCHWAŁA Nr XXXIV/393/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Jaworznie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje :

§ 1

Nadać Statut Ośrodkowi Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Jaworznie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI/177/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Jaworznie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

**Załącznik
do Uchwały NrXXXIV393/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 3 lutego 2005 r.**

**Statut
Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Jaworznie**

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Jaworznie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową działającą jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej miasta Jaworzna.
2. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Jaworzna.
3. Ośrodek podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Jaworzna.
4. Ośrodek jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Jaworznie.
5. Siedziba Ośrodka mieści się w Jaworznie przy ul. Piłsudskiego 86.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych aktów prawnych.

Dział II

Cele i zadania

§ 3

1. Ośrodek jest wielofunkcyjnym ośrodkiem wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Podstawowym celem Ośrodka jest prowadzenie interwencji kryzysowej jako zespołu działań realizowanych w szczególności w ramach poradnictwa specjalistycznego oraz schronienia dostępnego całą dobę, na rzecz osób i rodzin w tym dotkniętych przemocą, w celu zapobiegania lub pogłębiania się występujących dysfunkcji.

§ 4

Usługi Ośrodka realizowane są przez następujące

formy działalności:

- 1) Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
- 2) Dom Noclegowy dla bezdomnych kobiet,
- 3) Dzienny Dom opieki nad dziećmi do lat 3,
- 4) Punkt informacyjno-konsultacyjny do spraw narkomanii,
- 5) Poradnictwo specjalistyczne,

§ 5

1. Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przeznaczony jest dla osób dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej.
2. Usługi Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, realizowane są w oparciu o standardy określone w odrębnych przepisach, w zakresie podstawowych usług oraz trybu kierowania i przyjmowania do takich domów, uwzględniając możliwości odizolowania ubiegających się o pomoc osób od sprawcy przemocy i przezwyciężenia sytuacji kryzysowej.
3. Do Domu mogą być również przyjmowani ojcowie z małoletnimi dziećmi albo inne osoby sprawujące opiekę prawną nad dziećmi.

§ 6

Usługi Domu Noclegowego dla bezdomnych kobiet obejmują:

- 1) miejsce noclegowe,
- 2) całodobowy pobyt,
- 3) jeden gorący posiłek dziennie,
- 4) niezbędną opiekę medyczną
- 5) urządzenia do utrzymania higieny osobistej,
- 6) udostępnienie kuchni,
- 7) udostępnienie świetlicy,
- 8) pracę socjalną,
- 9) objęcie osoby bezdomnej indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności, polegającym na wspieraniu osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych, w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
- 10) inne usługi odpowiadające możliwościom organizacyjnym i finansowym Ośrodka.

§ 7

Dzienny Dom opieki nad dziećmi zapewnia opiekę nad dziećmi do lat 3, pozbawionymi opieki domowej w czasie pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, a w szczególności:

- 1) opiekę wychowawczą
- 2) opiekę pielęgnacyjną,
- 3) leki i artykuły sanitarne niezbędne w postępowaniu profilaktycznym,
- 4) wyżywienie.

§ 8

Usługi Punktu konsultacyjno-informacyjnego obejmują:

- 1) poradnictwo dla osób uzależnionych od narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
- 2) poradnictwo dla członków rodzin uzależnionych,
- 3) kierowanie na terapię odwykową osób uzależnionych,
- 4) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych na zapotrzebowanie innych instytucji.

§ 9

1. Poradnictwo specjalistyczne obejmuje w szczególności poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
2. Poradnictwo prawne realizuje się przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.
3. Poradnictwo psychologiczne realizuje się przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii.
4. Poradnictwo rodzinne obejmuje szeroko rozumiane problemy funkcjonowania rodzin, w tym problemy wychowawcze w rodzinach naturalnych i zastępczych, a także terapię rodzinną i indywidualną.
5. Metody i formy pracy w zakresie poradnictwa specjalistycznego określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 10

W celu realizacji zadań Statutowych Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Dział III

Organizacja i zarządzanie

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Kierownik działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji i przedsiębiorstw w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, na podstawie

pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12

1. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Tryb pracy Ośrodka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§ 13

1. Działalność Ośrodka koordynuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Zakres nadzoru i koordynacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 reguluje Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, umowy i porozumienia zawarte pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a Ośrodkiem oraz inne przepisy odrębne i upoważnienia.

§ 14

1. Usługi Ośrodka przeznaczone są dla mieszkańców Jaworzna.
2. Z usług Domu Noclegowego dla bezdomnych kobiet mogą korzystać również osoby bezdomne, dla których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była inna gmina.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, miasto Jaworzno występuje o zwrot wydatków do gminy której mieszkaniem korzysta z usług Domu Noclegowego, w wysokości różnicy między ustaloną kwotą opłaty za pobyt, a kwotą odpłatności ponoszoną przez klienta Domu Noclegowego.

§ 15

1. Z usług Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz Domu Noclegowego dla bezdomnych kobiet mogą korzystać osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W sytuacji kryzysowej, osoba w potrzebie zostaje przyjęta bezzwłocznie, a formalności administracyjne są załatwiane w możliwie najbliższym czasie.
3. Pobyt dzieci w Domu opieki nad dziećmi do lat 3, reguluje umowa zawierana przez rodzica lub opiekuna prawnego z Kierownikiem Ośrodka.

§ 16

1. Zasady odpłatności za usługi określone w § 4 pkt 1, 2, 3 ustala Rada Miejska.
2. Usługi Punktu informacyjno-konsultacyjnego do spraw narkomanii oraz poradnictwa specjalistycznego obejmują osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód

Dział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 17

Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta.

§ 18

Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

§ 19

Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 20

Finansowanie zadań Ośrodka następuje:

- 1) ze środków własnych miasta,
- 2) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 21

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 22

Statut Ośrodka oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

870

UCHWAŁA Nr XXXIV/394/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 i art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaworznie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI/176/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaworznie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/394/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 3 lutego 2005 r.**

**Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jaworznie**

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, zwany dalej MOPS jest samodzielną jednostką budżetową Miasta Jaworzna.
2. MOPS działa w granicach administracyjnych Jaworzna – miasta na prawach powiatu.
3. MOPS podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Jaworzna.
4. Siedziba MOPS mieści się w Jaworznie przy ul. Północnej 9b.

§ 2

1. MOPS jest podstawową jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej w Jaworznie zwanego dalej SYSTEMEM.
2. W skład SYSTEMU wchodzi następujące jednostki organizacyjne prowadzone, finansowane lub dofinansowywane przez Miasto Jaworzno:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej,
 - 3) Dzienny Dom Pomocy Społecznej,
 - 4) Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie,
 - 5) Dom Noclegowy dla Bezdomnych Mężczyzn,
 - 6) Jadłodajnia Miejska,
 - 7) Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza,
 - 8) Ognisko Wychowawcze,
 - 9) Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
3. W skład Systemu Pomocy Społecznej wchodzi również organizacje pozarządowe działające w zakresie pomocy społecznej.

§ 3

MOPS działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15,

- poz. 148 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231),
 - 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143),
 - 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - 10) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.),
 - 11) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391),
 - 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
 - 14) niniejszego Statutu,
 - 15) innych aktów prawnych.

Dział II

Cele i zadania

§ 4

MOPS odpowiada za realizację przez SYSTEM o którym mowa w § 2 ust. 2, w sposób zgodny z celami określonymi przez Prezydenta Miasta, zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej, jako systemu działań profilaktycznych, rozwojowych, uzupełniających i opiekuńczych, mających na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się trwale lub przejściowo w trudnej sytuacji, której nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, a także ich integracji ze środowiskiem, a w szczególności za:

- 1) bezzwłoczne oraz w sposób uprawniony pod względem formalnym i merytorycznym przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych,
- 2) gospodarne i produktywnie udostępnianie świadczeń niepieniężnych,
- 3) gospodarną i produktywną eksploatację obiektów

- infrastruktury placówek SYSTEMU, w tym prowadzenie ich remontów i rozbudowy,
- 4) sprawne i wydajne wykonywanie innych zadań administracyjnych określonych przepisami prawa oraz wynikających z rozpoznanych potrzeb społecznych.

§ 5

Do zadań MOPS należy w szczególności:

- 1) Sprawowanie w imieniu i na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta nadzoru nad gospodarowaniem przez jednostki SYSTEMU środkami przeznaczonymi na ich działalność.

W szczególności zadania te obejmują:

- a) stawianie jednostkom pomocy społecznej celów monetarnych i niemonetarnych dotyczących prowadzonych przez nie takich działalności, jak:
 - eksploatacja pomieszczeń i obiektów,
 - prowadzenie remontów,
 - zapewnienie opieki osobom i rodzinom w ramach interwencji kryzysowej przy udziale Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie,
 - zapewnienie wsparcia osobom starszym i samotnym za pośrednictwem Dziennego Domu Pomocy Społecznej,
 - sprawowanie opieki w czasie pozaszkolnym realizowane za pośrednictwem Ogniska Wychowawczego,
 - zapewnienie żywienia uprawnionym realizowane przy udziale Jadłodajni,
 - zapewnienie opieki całodobowej dla osób przewlekłe somatycznie chorych za pośrednictwem Domu Pomocy Społecznej,
 - zapewnienie schronienia bezdomnym mężczyznom i kobietom realizowane za pośrednictwem Domu Noclegowego dla Bezdomnych Mężczyzn oraz Domu Noclegowego dla Bezdomnych Kobiet funkcjonującego w ramach Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie,
 - zapewnienie całodobowej opieki nad dziećmi realizowane za pośrednictwem Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej,
 - zapewnienie dziennej opieki nad dziećmi przy udziale Dziennego Domu Opieki nad Dziećmi funkcjonującego w ramach Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie,
- b) akceptowanie przygotowanych przez jednostki pomocy społecznej projektów planów świadczeń i planów zadań oraz budżetów finansowych w układzie wykonawczym przedkładanych Prezydentowi Miasta,
- c) prowadzenie systematycznej oceny realiza-

- cji zatwierdzonych planów i budżetów finansowych,
- d) inicjowanie i egzekwowanie od jednostek pomocy społecznej działań gwarantujących eliminowanie odchyłeń od wiążących je celów oraz aktualizowanie w związku z tym ich planów i budżetów finansowych, jak również przygotowywanie okresowej sprawozdawczości,
- e) przygotowywanie dla Prezydenta Miasta okresowych sprawozdań z realizacji przez MOPS celów monetarnych i niemonetarnych dotyczących gospodarowania w dziedzinie pomocy społecznej wraz z projektami przedsięwzięć zapewniającymi minimalizowanie odchyłeń powstałych podczas ich dotychczasowej realizacji,
- f) wykonywanie stałego nadzoru nad stanem technicznym obiektów, głównie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarnych,
- g) opiniowanie statutów i regulaminów,
- h) opiniowanie i koordynacja pism i wniosków do Prezydenta Miasta,
- i) przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji w zakresie nagród regulaminowych dla kierowników jednostek,
- j) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek,
- k) udzielanie urlopów i delegacji służbowych kierownikom jednostek.
2. Realizowanie świadczeń pieniężnych.
3. Świadczenie usług socjalnych i prowadzenie pracy socjalnej i poradnictwa specjalistycznego dla osób i rodzin.
4. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
5. Organizowanie i dofinansowywanie rodzin zastępczych.
6. Prowadzenie mieszkań chronionych i ośrodka interwencji kryzysowej.
7. Udzielanie dotacji stowarzyszeniom na zadania zlecone.
8. Zapewnienie rehabilitacji osobom niepełnosprawnym.
9. Administrowanie działalnością socjalną, w tym:
- analizowanie, diagnozowanie i definiowanie problemów społecznych,
 - udział w tworzeniu strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych,
 - badanie efektywności pomocy społecznej,
 - wspieranie inicjatyw oraz aktywności i przedsiębiorczości obywatelskiej w środowiskach zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

- szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej,
 - prowadzenie doradztwa metodycznego dla pracowników pomocy społecznej,
 - prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Dziennego Domu Pomocy Społecznej, Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie, Domu Noclegowego dla Bezdomnych Mężczyzn, Jadłodajni Miejskiej, Ogniska Wychowawczego,
 - prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i administracyjno-technicznej oraz kadrowej Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
10. Realizowanie zadań w zakresie usług remontowo-budowlanych i konserwacyjnych w obiektach MOPS.
11. Zapewnienie właściwej eksploatacji pomieszczeń użytkowanych przez MOPS.

§ 6

Dyrektor MOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 7

1. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej MOPS współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. MOPS może zgodnie z obowiązującymi przepisami i upoważnieniami zlecać podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację określonych zadań po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert, przyznając określone na ten cel środki pieniężne.

Dział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. MOPS kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOPS.
4. Dyrektor działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MOPS na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez

Prezydenta Miasta.

5. W celu realizacji zadań statutowych MOPS, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
6. Dyrektor na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta ma uprawnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy i powiatu.
7. Na wniosek Dyrektora upoważnienie o którym mowa w ust. 6, może być udzielone również innej osobie.
8. Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Jaworznie coroczne sprawozdanie z działalności jednostek organizacyjnych SYSTEMU i realizacji programów i strategii oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

1. Dyrektor kieruje pracami MOPS przy pomocy:
 - a) Zastępców Dyrektora,
 - b) Głównego Księgowego,
 - c) Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. MOPS realizuje zadania statutowe i nadzorcze na podstawie planów świadczeń, planów zadań i budżetu finansowego zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta.
3. Cele roczne w zakresie realizacji zadań statutowych MOPS określa Prezydent Miasta.
4. Funkcjonowanie MOPS opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
5. Tryb pracy MOPS i organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora MOPS.

§ 10

1. Z kierownikami jednostek organizacyjnych o których mowa w § 2 ust. 2 stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
2. Zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz zależności między MOPS, a innymi jednostkami określają statuty i regulaminy organizacyjne oraz umowy i porozumienia.

Dział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 11

MOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta.

§ 12

Mienie MOPS stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

§ 13

Gospodarka finansowa MOPS prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 14

Finansowanie zadań MOPS następuje:

- 1) ze środków własnych Miasta,
- 2) z dotacji celowych z budżetu Państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Dyrektora w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Statut MOPS oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciotczyk

871

UCHWAŁA Nr XXXIV/395/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie połączenia jednostki budżetowej Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 i jednostki budżetowej Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie

uchwala, co następuje :

§ 1

Połączyć jednostkę budżetową Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1 z jednostką budżetową Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2, w jednostkę budżetową o nazwie Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie.

§ 2

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie przejmuje w całości mienie oraz należności i zobowiązania połączonych jednostek budżetowych.

§ 3

Nadać Statut Dziennemu Domowi Pomocy Społecznej w Jaworznie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XI/179/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie nadania Statutu Dziennemu Domowi Pomocy Społecznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/395/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 3 lutego 2005 r.**

Statut

Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie zwany dalej „Dziennym Domem” jest jednostką budżetową działającą jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej miasta Jaworzna.
2. Dzienny Dom działa w granicach administracyjnych Jaworzna.
3. Dzienny Dom podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Jaworzna.
4. Dzienny Dom jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Jaworznie.
5. Siedziba Dziennego Domu mieści się w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 183.
6. Działalność Dziennego Domu prowadzona jest w budynkach położonych w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 183 i ul. Jagiellońskiej 18.

§ 2

Dzienny Dom działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych aktów prawnych.

Dział II

Cele i zadania

§ 3

Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Dzienny Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności zapewnia dzienny pobyt, podstawowe świadczenia opiekuńcze i rekreacyjno-kulturalne osobom, które ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową warunki rodzinne, mieszkaniowe, materialne i bezradność w sprawach prowadzenia gospodarstwa domowego, nie są w stanie same normalnie funkcjonować w społeczeństwie.
2. Usługi Dziennego Domu obejmują w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do wielogodzinnego przebywania osób zakwalifikowanych do takiej formy pomocy,
 - 2) całodienne wyżywienie,
 - 3) udostępnienie urządzeń do utrzymywania higieny osobistej,
 - 4) rehabilitację fizyczną
 - 5) udział w aktywnych formach wypoczynku oraz w imprezach kulturalno-towarzyskich,
 - 6) terapię zajęciową dla utrzymania sprawności psychofizycznej,
 - 7) pracę socjalną,
 - 8) inne usługi odpowiadające możliwościom organizacyjnym i finansowym Dziennego Domu.

§ 5

W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 Dzienny Dom może prowadzić działalność w formie klubów i świetlic.

§ 6

Dzienny Dom może prowadzić mieszkanie chronione dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki.

§ 7

W Dziennym Domu mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu.

§ 8

W celu realizacji zadań Statutowych Dzienny Dom współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem

Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Dział III

Organizacja i zarządzanie

§ 9

1. Dziennym Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Dziennym Domu.
4. Kierownik działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji i przedsiębiorstw w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Dziennego Domu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. W celu realizacji zadań statutowych Dziennego Domu, Kierownik uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 10

1. Funkcjonowanie Dziennego Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Tryb pracy Dziennego Domu oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§ 11

1. Działalność Dziennego Domu Pomocy Społecznej koordynuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Zakres nadzoru i koordynacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 reguluje Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, umowy i porozumienia zawarte pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a Dziennym Domem oraz inne przepisy odrębne i upoważnienia.

§ 12

1. Osoby korzystające z Dziennego Domu mają prawo do samorządnego organizowania się, w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymania

właściwych form współpracy z Kierownikiem oraz personelem Dziennego Domu, zapewniającego realizację ich praw.

2. Samorząd tworzą wszystkie osoby korzystające ze świadczeń Dziennego Domu.
3. Organem samorządowym jest Rada Domu wybierana spośród osób korzystających z Dziennego domu w wyborach powszechnych, bezpośrednich i równych, w głosowaniu tajnym.
4. Zasady wybierania Rady Domu i jej tryb działania określa Regulamin uchwalony przez ogół osób korzystających z Dziennego Domu.
5. Rada Domu może przedstawić Kierownikowi Dziennego Domu wnioski i opinie w sprawach Dziennego Domu, a w szczególności dotyczących realizacji praw osób z niego korzystających.

§ 13

Z usług Dziennego Domu mogą korzystać mieszkańcy Jaworzna skierowani na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 14

Zasady odpłatności za usługi świadczone w Dziennym Domu ustala Rada Miejska.

Dział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 15

Dzienny Dom pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta.

§ 16

Mienie Dziennego Domu stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

§ 17

Gospodarka finansowa Dziennego Domu prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 18

Finansowanie zadań Dziennego Domu następuje:

- 1) ze środków własnych miasta,
- 2) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 19

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 20

Statut Dziennego Domu oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

872

UCHWAŁA Nr XXXIV/396/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych dotyczących pomocy rzeczowej, zasiłków celowych i okresowych oraz usług.

§ 2

1. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na

świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na:

- 1) osobie i rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - 2) spadkobiercy osoby, która korzystała ze świadczeń z pomocy społecznej – z masy spadkowej,
 - 3) małżonku, zstępnych przed wstępnymi osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej – jedynie w przypadku gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt 1 i 2, w wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej.
2. Wydatki na pomoc rzeczową zasiłki celowe i rzeczowe oraz usługi, przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków, przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu pomocy społecznej na zasadach zwrotu, wydaje Dyrektor lub inny upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, uwzględniając uzasadnione koszty zaspokojenia niezbędnej potrzeby oraz możliwości finansowe pomocy społecznej.
2. Rozpatrując wniosek o przyznanie pomocy społecznej na zasadach zwrotu należy określić:
 - 1) rodzaj przyznanej pomocy, jej wysokość i zakres,
 - 2) wysokość kwoty podlegającej zwrotowi,
 - 3) wysokość rat,
 - 4) okres spłaty,
 - 5) termin rozpoczęcia spłaty.
3. Okres spłaty i wysokość rat ustalane są przy uwzględnieniu możliwości finansowych osoby lub rodziny.
4. Wysokość rat ustala się tak, aby po ich spłacie, dochód rodziny nie był mniejszy od kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 4

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części, stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki

udzielonej pomocy, Dyrektor lub inny upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania zwrotu.

§ 5

Należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Jaworzna.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XI/183/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłku celowego i pomocy rzeczowej oraz ich zwrotu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/177/R/05 z dnia 14 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIV/396/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych w części określonej w § 2, § 4 i § 5 – jako niezgodnej z art. 96 ust. 1 i 2 oraz art. 104 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

873

UCHWAŁA Nr XXXIV/397/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, odpłatności i częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Określić szczegółowe warunki przyznawania, odpłatności i częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych w miejscu zamieszkania dla osób uprawnionych na mocy przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Usługi organizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

3. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych oraz kwalifikacje osób świadczących takie usługi określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być realizowane w ośrodkach wsparcia.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ośrodkach wsparcia regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

2. Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.

3. Przedział dochodu, od którego obliczana jest wysokość odpłatności, ustalony jest w relacji do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, w sposób następujący:

Dochód na osobę w procentach do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie:	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi za 1 godzinę dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 do 150%	10	10
powyżej 150 do 200%	20	20
powyżej 200 do 250 %	30	30
powyżej 250 do 300%	60	60
powyżej 300%	100	100

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność korzystania z co najmniej dwóch rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej i leczniczo-opiekuńczej,
- 3) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w tym co najmniej jedną przewlekłą chorobą
- 4) zdarzenie losowe.

§ 7

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są przyznawane decyzją administracyjną poprzedzoną wywiadem środowiskowym, wydaną przez Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, określającą zakres, okres i miejsce świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i zasady wnoszenia opłat.

§ 8

Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest przez osobę zobowiązaną, do kasy lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, do 15 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XI/181/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/170/R/05 z dnia 14 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIV/397/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, odpłatności i trybu ich pobierania w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, w części określonej w § 3 ust. 1, 2 i 3 oraz § 7 uchwały – jako niezgodnej z art. 7 Konstytucji RP w zw. z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

874

UCHWAŁA Nr XXXIV/398/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Określić warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 2

1. Odpłatność za pobyt dziecka oraz pełnoletniego

- wychowanka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej określa ustawa o pomocy społecznej.
2. Zwalnia się całkowicie rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej, gdy dochód rodziny jest równy lub nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
 3. Zwalnia się całkowicie rodziców dziecka, pełnoletniego wychowanka lub jego rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłat za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, gdy dochód rodziny jest równy lub nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
 4. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, mogą być zwolnione, na ich wniosek, częściowo lub całkowicie z ponoszenia tej opłaty jeżeli:
 - 1) Ponoszą odpłatność za pobyt członka rodziny w innej placówce np. domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia itp.,
 - 2) występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności: długotrwała choroba, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny osiągającego dochody, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub inne zdarzenia losowe,
 - 3) rodzina utrzymuje się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia,
 - 4) osoba samotnie wychowuje co najmniej jedno dziecko, nie wliczając dziecka oraz pełnoletniego wychowanka przebywającego w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.
 5. W przypadku gdy jedno z rodziców nie żyje lub nie jest znane, drugiego z rodziców zwalnia się z opłaty do wysokości połowy opłaty określonej w odrębnej decyzji.
 6. W przypadku, gdy rodzice nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego, każdy z rodziców może być zwolniony z opłaty do wysokości połowy opłaty określonej w odrębnej decyzji.

7. Zwolnienie może obejmować oboje rodziców, jak i każdego z nich oddzielnie. Zwolnienie jednego z rodziców nie wyklucza odmowy zwolnienia drugiego z rodziców.
8. W przypadku rodziców całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolnionych lub korzystających ze świadczeń szpitala psychiatrycznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późn. zm.) zwolnienie może nastąpić również z urzędu.

§ 3

Wniosek o częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności wymaga udokumentowania w zależności od podstaw zwolnienia, o których mowa w § 1.

§ 4

Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności wydaje Dyrektor lub inny upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, na okres nie dłuższy niż rok.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXXVI/648/2001 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 maja 2001 r. w sprawie ustalenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w Domu Dziecka w Jaworznie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

875

UCHWAŁA Nr XXXIV/399/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Jaworzno osobom do tego uprawnionym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić sposób sprawienia pogrzebu przez gminę Jaworzno osobom do tego uprawnionym.

§ 2

1. Osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy, nie posiadającym osób bliskich oraz krewnych, względnie gdy osoby te nie mają możliwości ich pochowania, przysługuje pogrzeb sprawiony przez Gminę Jaworzno.
2. Postanowienia ust. 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie można ustalić, po uzyskaniu zgody Prokuratora.

§ 3

Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem z pomocy społecznej, realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego, na cmentarzu komunalnym Gminy Jaworzno.
2. Sprawienie pogrzebu na innym cmentarzu niż komunalny, może nastąpić pod warunkiem, że osoby, które się tego domagają, pokryją różnicę pomiędzy kosztami obowiązującymi na cmentarzu komunalnym, a kosztami obowiązującymi na wybranym cmentarzu.

§ 5

Usługi pogrzebowe obejmują: przygotowanie zwłok do pochówku (umycie i ubranie zwłok), dostarczenie trumny, przechowywanie zwłok w domu pogrzebowym lub w chłodni, zapewnienie przewozu zwłok

karawanem, obsługę żałobników, wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu tabliczką posługę duchownego lub mistrza ceremonii pogrzebowej oraz udekorowanie grobu wiązką kwiatów.

§ 6

1. Poniesione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie wydatki na pokrycie kosztów sprawienia pogrzebu podlegają zwrotowi z masy spadkowej spadkobierców, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.
2. Gmina może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu od spadkobierców, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a masa spadkowa jest znikomej wartości.
3. Jeżeli po osobie zmarłej przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego, wydatki pokrywa się z tego zasiłku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XXX/382/97 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 20 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu ze środków pomocy społecznej przez Gminę Jaworzno.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/166/R/05 z dnia 14 marca 2005 r. stwierdził nieważność

uchwały Nr XXXIV/399/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Jaworzno osobom do tego uprawnionym w części

określonej w § 2 ust. 1 i 2 oraz § 6 – jako niezgodnej z art. 7 Konstytucji RP w zw. z art. 44 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

876

UCHWAŁA Nr XXXIV/417/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 11, art. 12, art. 13 ust. 1, 2 i 3, art. 15, art. 24, art. 25, art. 28 ust. 1, art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), art. 210 i 231 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

I. Zasady ogólne.

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, w tym i nieruchomości rolnych, oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Upoważnia się Prezydenta Miasta Jaworzna do dokonywania czynności wymienionych w § 1 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

II. Nabywanie nieruchomości.

§ 3

1. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, może nastąpić z uwagi na uzasadniony interes Gminy, a w szczególności w celu:
 - 1) realizacji zadań własnych Gminy, wynikających ze studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) realizacji inwestycji ujętych w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym oraz w załącznikach

dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych prowadzonych poza WPI,

- 3) realizacji budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
- 4) modernizacji mienia komunalnego,
- 5) realizacji przysługującego Gminie prawa pierwokupu lub innych praw wynikających z przepisów szczególnych, w tym roszczeń z art. 231 ustawy Kodeks Cywilny.
2. Nabycie nieruchomości następuje na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Jaworzna, które jednocześnie określa formę nabycia: odpłatnie, nieodpłatnie, zamiana.
3. Prezydent Miasta Jaworzna prowadzi negocjacje z właścicielami nieruchomości co do ceny nabywanej nieruchomości, względnie warunków zamiany. Dla wykonania powyższych czynności Prezydent Miasta Jaworzna powoła zespół, którego skład ustali w stosownym Zarządzeniu.
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy może nastąpić również w postępowaniu o zniesienie współwłasności oraz w zamian za zaległości podatkowe z tytułu podatków stanowiących jej dochody.

III. Zbywanie nieruchomości.

§ 4

1. Prezydent Miasta Jaworzna zbywa nieruchomości lub ich części:
 - 1) na cele inwestycyjne,
 - 2) jako niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości,
 - 3) na rzecz osoby, która dzierżawiła nieruchomość na podstawie umowy dzierżawy zawartej na co najmniej dziesięć lat, jeżeli nieruchomość ta zo-

stała zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę, po upływie pełnego okresu dzierżawy,

- 4) pod budownictwo mieszkaniowe,
 - 5) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 6) w celu realizacji roszczeń na podstawie art. 231 ustawy Kodeks Cywilny, zmierzających do uregulowania stanu prawnego nieruchomości,
 - 7) na powiększenie gospodarstwa rolnego, przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne i leśne.
2. Rada Miejska zastrzega sobie podejmowanie uchwał indywidualnych w sprawach:
- 1) darowizny nieruchomości,
 - 2) na wniesienie nieruchomości do spółki w formie wkładu niepieniężnego (aport), bądź jako majątek fundacji,
 - 3) udzielenia bonifikaty w przypadkach określonych w ustawie,
 - 4) oddania nieruchomości w użyczenie na okres dłuższy niż 3 lata,
 - 5) zamiany nieruchomości między Skarbem Państwa a Gminą bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

§ 5

1. Zwalnia się z przetargowego trybu zbywania, nieruchomości:
- 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową
 - 2) zbywane na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę. Zbycie może nastąpić po upływie pełnego okresu dzierżawy.
2. Ust. 1 nie stosuje się, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający warunki w nim określone.

§ 6

Nabywca, na którego wniosek przeznacza się nieruchomość do sprzedaży, zobowiązany jest do pokrycia kosztów opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości.

IV. Obciążanie nieruchomości, dzierżawa.

§ 7

1. Obciążanie nieruchomości gminnych ograniczony-

mi prawami rzeczowymi dopuszcza się jedynie w celu racjonalnego wykorzystania nieruchomości lub ze względu na uzasadniony interes Gminy.

2. Hipoteka na nieruchomości może być również ustanawiana w związku z udzielanymi przez Gminę poręczeniami lub gwarancjami do kwot ustalonych w odrębnej uchwale.
3. Zezwala się na ustanawianie służebności drogi koniecznej na nieruchomościach gminnych, jeżeli zbycie obciążanej nieruchomości jest niecelowe lub narusza interes Gminy.

§ 8

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Jaworzna do oddawania w dzierżawę nieruchomości gminnych na okres do 10 lat.
2. Umowę dzierżawy na okres powyżej 3 lat zawiera się z podmiotem wyłonionym w wyniku przetargu.
3. Z trybu przetargowego zwalnia się oddanie nieruchomości w dzierżawę:
 - 1) na rzecz osób, które wybudowały na gruncie Gminy obiekt budowlany na podstawie pozwolenia na budowę lub ich następców prawnych,
 - 2) przyległych i ułatwiających korzystanie z nieruchomości stanowiących własność lub użytkowanie wieczyste przyszłych dzierżawców,
 - 3) przeznaczone na ogródki przydomowe,
 - 4) przeznaczone na cele użyteczności publicznej,
 - 5) gdy w wyniku 2-krotnego przetargu nie wyłoniono dzierżawcy,
 - 6) przeznaczone w planie miejscowym na cele rolne na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy dzierżawy przez okres co najmniej 3 lat.
4. Stawki czynszu określa uchwała Rady Miejskiej.
5. W przetargowym trybie zawierania umowy dzierżawy stawki określone uchwałą Rady Miejskiej stanowią stawkę wywoławczą.

§ 9

Zawierając umowy dzierżawy nieruchomości Prezydent, poprzez stosowne klauzule zabezpieczające, zapewnia ochronę interesów Gminy, a w szczególności:

- 1) przed roszczeniem wypłaty odszkodowań z tytułu nakładów dzierżawcy na nieruchomości,
- 2) umożliwiających aktualizację czynszu w drodze jednostronnego oświadczenia woli Gminy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 10

Prezydent Miasta Jaworzna przedkłada Radzie

Miejskiej sprawozdanie z obrotu nieruchomościami każdorazowo w informacji międzysesyjnej.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jaworznie Nr XIX/412/2000 z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Jaworzna.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

877

**UCHWAŁA NR XXII/207/05
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm., zwanym dalej „rozporządzeniem”,

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze

stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIV/175/2000 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 września 2000 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/207/05
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 26 stycznia 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust.6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U z 1997 r. Nr 56,poz. 357, z 1998 r. Nr 106,poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12,poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291/.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz. U. Nr 39,poz. 455 z 17 maja 2004 r./

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Jeleśnia.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego :
 - 1/ wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a/ za wysługę lat,
 - b/ motywacyjnego
 - c/ funkcyjnego
 - d/ za warunki pracy
 - 2/ szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :

- 1/ regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291/,
- 3/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, ze zm./,
- 4/ organie prowadzącym szkołę, przedszkole, – rozumie się przez to Gminę Jeleśnia,
- 5/ szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeleśnia,
- 6/ dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,
- 7/ nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu ,
- 8/ roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 10/ uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

DODATEK FUNKCYJNY

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1/ wykaz stanowisk oraz funkcji sprawowanych przez nauczycieli uprawniających do uzyskania dodatku funkcyjnego,
 - 2/ warunki przyznania dodatków funkcyjnych,
 - 3/ maksymalne i minimalne stawki dodatku funkcyjnego.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „stawce bazowej” rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie zasadnicze przysługujące nauczycielowi mianowanemu posiadającemu stopień doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

§ 2

Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego w stosunku do stawki bazowej wynosi:

1. *Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:*
 - 1/ dyrektora szkoły:
 - a/ do 6 oddziałów do 30%
 - b/ powyżej 6 oddziałów
 - 2/ dyrektora przedszkola:
 - a/ 1-no oddziałowego do 20%
 - b/ 2 i więcej oddziałowego
 - 3/ wicedyrektora szkoły do 15%
 - 4/ kierownika świetlicy do 10%
2. *Dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji:*
 - 1/ wychowawcy klasy liczącej: do 10 uczniów
 - 2%
 - od 11 do 30 uczniów - 3%
 - powyżej 30 uczniów - 4%
 - 2/ wychowawcy oddziału przedszkolnego - 3%
 - 3/ doradcy metodycznego - 5%
 - 4/ opiekuna stażu - 2%
3. Minimalna stawka dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 10% maksymalnych stawek określonych w §2 ust. 1 pkt. 1 i 2

§ 3

W granicach środków przyznanych na wynagrodzenia

w danej jednostce organizacyjnej – wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2, uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich jednostka funkcjonuje, liczbę obiektów szkolnych, zakres prac administracyjno-technicznych, zmianowość ustala:

- 1/ Wójt – dla dyrektorów jednostek oraz wicedyrektorów w przypadkach określonych w § 4 ust. 5
- 2/ Dyrektor jednostki dla pozostałych nauczycieli, zajmujących stanowiska lub sprawujących funkcje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,2 i 4

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z wyjątkiem § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym odwołanie nastąpiło, a jeżeli odwołania dokonano pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora jednostki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach pełnienia zastępstwa. W razie utraty prawa do pobierania dodatku funkcyjnego w trakcie miesiąca kalendarzowego, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości 1/30 przyznanej stawki za każdy dzień kalendarzowy, za okres pełnienia funkcji w tym miesiącu.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,

- 2) maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego i podstawę naliczania,
- 3) okresy, na jakie przyznaje się dodatek motywacyjny,
- 4) organy uprawnione do przyznania dodatku motywacyjnego

§ 2

Zasady tworzenia funduszu motywacyjnego:

- 1) tworzy się dla każdej szkoły fundusz na dodatek motywacyjny w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli,
- 2) nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie,
- 3) z funduszu Wójt Gminy wypłaca dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły – przedszkola nie więcej niż 20% całego funduszu.
- 4) kwoty dodatków motywacyjnych wypłacanych dyrektorowi oraz nauczycielom nie mogą przekroczyć wysokości utworzonego funduszu

§ 3

1. Dla dyrektorów jednostek organizacyjnych dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy
2. Dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor jednostki biorąc pod uwagę warunki określone w § 4.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczkach klasowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- a w przypadku dyrektorów jednostek dodatkowo należy brać pod uwagę:
 - 5) zakres i sposób prowadzenia remontów i inwestycji,
 - 6) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
 - 8) osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
 2. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy ustawy Karta Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1-go roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny pracy przez dyrektora jednostki.
- Zakaz powyższy nie dotyczy nauczycieli akademickich.

§ 6

1. Nauczycielowi w tym dyrektorowi jednostki nie można przyznać dodatku motywacyjnego jeżeli

został ukarany karami określonymi w:

- 1/ art. 15 ust. 2 Karty Nauczyciela przez okres roku,
 - 2/ art. 76 ust. 1 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela przez okres dwóch lat
 - 3/ art. 138 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) przez okres określony w art. 155 tejże ustawy.
2. W razie ukarania nauczyciela karami określonymi w ust. 1 prawo do dodatku motywacyjnego ulega utracie z dniem uprawomocnienia się stosownej decyzji lub orzeczenia.

Rozdział IV

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 1

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczycieli, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem :
 - 1/ opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2/ urlopu okolicznościowego określonego Kode-

ksem Pracy,

- 3/ zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania dorażnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
- 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3/ rekolekcjami,
 - 4/ udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny nadwymiarowe.

§ 2

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 2, 3, 4.

§ 3

1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową określa:
 - 1/ dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2/ dla dyrektora – Wójt
2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki przyznania do-

datków do wynagrodzeń nauczycieli za:

- 1/ pracę w trudnych warunkach,
- 2/ pracę w warunkach uciążliwych,
- 3/ pracę w warunkach szkodliwych oraz wysokość przysługujących dodatków.

§ 2

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1/ zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 3

1. Za podstawę do naliczania dodatku za trudne warunki pracy przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydanego w trybie rozporządzenia o którym mowa w art. 30 ust. 5 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustalonego wg osobistego zaszeregowania.

§ 4

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za trudne warunki pracy określony w § 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 5

Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 2 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia /Dz. U. Nr 17, poz. 162/, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności /Dz. U. Nr 139, poz. 1328/.

§ 6

1. Wysokość dodatku za warunki uciążliwe nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia ustalonego wg osobistego zaszeregowania.

§ 7

W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek uzależniony od stopnia szkodliwości.
2. Minister właściwy do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, określa w drodze rozporządzenia wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1. Rozporządzenie powinno w szczególności uwzględniać stopnie szkodliwości poszczególnych prac, a także stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, przekraczające najwyższe dopuszczalne normy.
3. Za podstawę do naliczania dodatku w warunkach szkodliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli (wg osobistego zaszeregowania) określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych
 - a/ przy I stopniu szkodliwości do 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3,
 - b/ przy II stopniu szkodliwości do 2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3,
 - c/ przy III stopniu szkodliwości do 3% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

Dodatki określone w niniejszym regulaminie ustala dyrektor jednostki.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 przeznacza się:
 - 1/ 20% na nagrody zwane „nagrodami Wójta”,
 - 2/ 80% na nagrody zwane „nagrodami Dyrektora”.
3. Ustala się wysokość nagród :
 - 1/ nagroda Wójta Gminy w wysokości od 400,00 zł do 1600,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt. 1/
 - 2/ nagroda dyrektora w wysokości od 200,00 zł do 1000,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 2/.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2/ otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 1 –Wójt Gminy,
 - 2/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 -Dyrektor - po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie placówki

§ 2

1. **O nagrodę Wójta może się ubiegać nauczyciel:**
 - 1/ przepracował w zawodzie nauczycielskim co najmniej 3 lata,
 - 2/ osiąga liczące się w skali gminy wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, takie jak wyróżniające wyniki osiągane przez uczniów w konkursach i olimpiadach na szczeblu gminy, przygotowanie i zrealizowanie znaczących imprez szkolnych i gminnych, organizowanie działalności społecznej i charytatywnej na rzecz szkoły, zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród młodzieży (narkomania, alkoholizm, chuligaństwo), wzorowa organizacja pracy (warsztat pracy, pracownia).
 - 3/ otrzymał ocenę co najmniej dobrą określoną w art. 6 „a” ust. 4 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:

- dyrektor szkoły – przedszkola
- rada pedagogiczna
- rada rodziców
- Rada Gminy
- Komisja Rady Gminy
- Kurator

§ 4

Wniosek, o którym mowa w § 3 winien zawierać:

- a/ nazwisko i imię (imiona) kandydata do nagrody,
- b/ określenie jednostki w której kandydat jest zatrudniony,
- c/ stanowisko na jakim jest zatrudniony,
- d/ wnioskodawcę,
- e/ posiadaną ocenę i rok oceny,
- f/ informację o wykształceniu, w tym o stopniach naukowych, posiadanych specjalizacjach, ukończonych kursach,
- g/ wyszczególnienie dotychczasowych osiągnięć, nagród i wyróżnień,
- h/ uzasadnienie osiągnięć za które ma być przyznana nagroda,
- i/ ocena dyrektora (dotyczy nauczycieli),
- j/ ocena Wójta pod względem prowadzenia budżetu szkół (dotyczy kierowników i dyrektorów)

§ 5

Wniosek o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy złożyć do Wójta Gminy najpóźniej do 15.09. każdego roku.

§ 6

Nagrody przyznawane są głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielom w innym czasie.

§ 7

Nauczyciel, który otrzyma nagrodę Wójta otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 8

Otrzymanie nagrody Wójta nie wyklucza nagrody dyrektora.

Rozdział VII

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 1

1. Nauczycielom języka polskiego przysługuje wynagrodzenie za analizę i ocenę prac pisemnych w wysokości odpowiadającej 1 godzinie zastępstwa doraźnych określonych wg § 2 Rozdziału IV, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i posiada pełne kwalifikacje do nauczania języka polskiego. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze godzin lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, doradcom metodycznym wynagrodzenie dodatkowe określone w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela.

§ 2

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu określonego w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela.

3. Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie zasadnicze dla nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w ust. 3 wynosi:
 - 1) dla jednej osoby 6%
 - 2) dla 2 osób 7%
 - 3) dla 3 osób 8%
 - 4) dla 4 i więcej 10%
5. Do osób, o których mowa w ust. 4 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci – uczących się do ukończenia 26 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego

§ 2

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Wójt
- 2) pozostałych nauczycieli – Dyrektor

§ 3

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień, albo w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 2. pobierania zasiłku społecznego,
 3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 4. korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 1

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 1.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć /czasu pracy/ oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 3

1. Dodatek przysługuje:
 - 1/. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2/. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla pora-

towania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

1. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości tego dodatku, określa:
 - 1/ **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2/ **dyrektorowi** – Wójt Gminy,

Rozdział X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

Regulamin został uzgodniony dnia 10.01.2005 r. z Zarządem Oddziału ZNP Jeleśnia i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żywcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Józef Klimczak

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/167/R/05 z dnia 11 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXII/207/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w

1. § 4 ust. 1 rozdziału II oraz § 5, 7 i 8 ust. 2 rozdziału V, § 1, 2 i 3 ust. 1 pkt 1 i 2 rozdziału IX Regulaminu wynagradzania nauczycieli – jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 7 Konstytucji RP;
2. § 2 ust. 1 pkt 1 rozdziału VI ww. Regulaminu – jako sprzecznej a art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela;
3. § 1 ust. 5 i 6 rozdziału VIII ww. Regulaminu – jako sprzecznej z art. 54 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela.

878

UCHWAŁA NR 183/XXV/2005 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 14 lutego 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kochanowice, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwala:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Kochanowice.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kochanowice,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,

5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz

- uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
 11. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 12. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 13. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 14. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 15. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 16. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły:	
Do 8 oddziałów	od 15% do 40%
od 9 do 16 oddziałów	od 20% do 50%
od 17 oddziałów i więcej	od 30% do 65%
Wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%
Dyrektor przedszkola:	
1 oddział	od 15% do 20%
2 oddziały	od 20% do 25%
3 oddziały	od 25% do 30%
4 oddziały	od 30 % do 40%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) Opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów – w wysokości 20 zł miesięcznie, a powyżej 16 uczniów – 35 zł miesięcznie

nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności;
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.

- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
 - 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu :
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają

dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 40 zł – dla 1 osoby,
 - b) 45 zł – dla 2 osób,
 - c) 50 zł – dla 3 osób,
 - d) 60 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niewykonania tego obowiązku nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 30% do dyspozycji wójta.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych

– znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.

9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej."

§ 14

1. Uchyla się uchwałę Nr 167/XXIII/2004 Rady Gminy Kochanowice z dnia 6.12.2004 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kochanowice dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.
2. Traci moc uchwała Nr 177/XXV/2001 Rady Gminy Kochanowice z dnia 28.08.2001 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kochanowice dodatków do wynagrodzenia i nagród i uchwała Nr 249/XXXII/2002 Rady Gminy Kochanowice z dnia 29 sierpnia 2002 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

879

UCHWAŁA Nr XXIII/210/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie: zasad nabywania prawa własności nieruchomości gruntowych przez użytkowników wieczystych tych nieruchomości

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 13 ust. 1, art. 32 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 69, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603)

Rada Miejska w Krzanowicach uchwała:

§ 1

Organem właściwym ds. gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy w zakresie objętym niniejszą uchwałą jest Burmistrz Krzanowic.

§ 2

1. Sprzedaż realizuje Burmistrz Krzanowic na wniosek użytkowników wieczystych. Procedura związana z nabyciem prawa własności nieruchomości następuje po wpłaceniu wadium na pokrycie kosztów operatu szacunkowego.
2. Jeżeli nieruchomość objęta jest współużytkowaniem wieczystym, wniosek o sprzedaż składają wspólnie wszyscy współużytkownicy wieczysti.
3. Wartość nieruchomości określają rzeczoznawcy majątkowi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603)
4. Cena nabycia prawa własności nieruchomości może być wpłacana jednorazowo lub w ratach

płatnych do 10 lat. Pierwsza rata wynosi nie mniej niż 15% ceny za nabywane prawo własności i jest płatna do dnia zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Koszt operatów szacunkowych rozliczany jest wraz z ustaleniem wysokości I raty z tytułu nabywanego prawa własności.

5. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
6. Wierzytelności z tytułu nabycia gruntu na raty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.
7. W przypadku przeniesienia prawa własności nieruchomości dotychczasowy właściciel, zobowiązany jest do spłacenia pozostałej należności za nabyte prawo własności nieruchomości gruntowej w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia aktu notarialnego.
8. Koszty notarialne i sądowe związane ze sprzedażą nieruchomości ponosi nabywca

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

880

UCHWAŁA Nr XXX/249/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 8 lutego 2005 roku

w sprawie opłat za przygotowanie posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty

(Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 ze zmianami)

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:**

§ 1

1. Wysokość opłaty miesięcznej z tytułu kosztów przygotowania posiłków w przedszkolach ustala się następująco:
 - 1) za jeden posiłek – 53 złotych;
 - 2) za dwa posiłki – 58 złotych;
 - 3) za trzy posiłki – 63 złotych.
2. Opłata miesięczna z tytułu kosztów przygotowania posiłków nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 2

Opłaty miesięczne wpłacane będą z góry w terminie ustalonym w umowie cywilno-prawnej zawieranej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 3

Zwolnieniu z opłat z tytułu przygotowania posiłku, o której mowa w § 1 podlegają dzieci z rodzin zakwalifikowanych do pomocy finansowej przyznawanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej i dzieci z rodzin zastępczych.

§ 4

1. W indywidualnych sytuacjach losowych istnieje możliwość zwolnień z pobierania opłaty miesięcznej z tytułu kosztów przygotowania posiłków lub przyznawania ulg.
2. Upoważnia się dyrektorów przedszkoli do podejmowania decyzji wymienionych w ust. 1.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/268/2001 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 5 czerwca 2001 roku w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

881

**UCHWAŁA Nr XXV/166/2004
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 3 grudnia 2004 roku

w sprawie : szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 oraz art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

**Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:**

§ 1

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLI/225/98 Rady Gminy w Mierzęcicach z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/166/2004
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 3 grudnia 2004 roku**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
I ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE
I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE**

1. Szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych.

- 1.1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
- 1.2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie może takiej pomocy zapewnić.
- 1.3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych osobom uprawnionym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mierzęcicach.

- 2.1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację

oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem. W szczególności usługi opiekuńcze obejmują:

- zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- dostarczenie lub przygotowanie posiłków,
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej i odzieży podopiecznego,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowych, wykonywanie bieżących porządków,
- kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, zamawianie wizyt domowych, realizacja recept,
- organizowanie spacerów,
- załatwianie spraw urzędowych,
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy,
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.

- 2.2. Zakres usług jest uzależniony od stanu zdrowia osoby uprawnionej oraz jej sytuacji rodzinnej i ustalany jest na podstawie wywiadu środowiskowego.

3. Zasady zwrotu i odpłatności przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze.

- 3.1 Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobie w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.

Dochód na osobę wg. kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla	
	osoby samotne i osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150	3	7
151-200	7	15
201-250	15	20
251-300	30	40
301-350	60	70
powyżej 351	100	100

- 3.2 Zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności i terminy jej wnoszenia określa w decyzji administracyjnej kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej kierując się unormowaniami zawartymi w niniejszych „Szczegółowych warunkach przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze”.

- 3.3 Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne

usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto Urzędu Gminy w Mierzęcicach w Banku Spółdzielczym w Mierzęcicach do 20 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usług przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

882

UCHWAŁA Nr XXV/167/2004 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 3 grudnia 2004 roku

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Gminy Mierzęcice uchwała:

§ 1

Zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLI/224/98 Rady Gminy w Mierzęcicach z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

mgr Bogusława Zalewska

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/167/2004
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 3 grudnia 2004 r.**

Zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy

- Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na:
 - osobie i rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej;
 - spadkobiercy osoby, która korzystała ze świadczeń z pomocy społecznej – z masy spadkowej;
 - małżonku, zstępnym przed wstępnymi osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej – jedynie w przypadku gdy nie dokonano zwrotu wydatków z pkt 1 i 2, w wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej.
- Zwrotowi w całości lub części podlegają wydatki na:
 - pomoc rzeczową,
 - zasiłki celowe,
 - zasiłki okresowe.
- Obowiązek zwrotu wydatków nie istnieje, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi z masy spadkowej. Jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego, wydatki pokrywa się z tego zasiłku.
- W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie lub osobę samotną, przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wydatki na świadczenia wymienione w pkt 1 podlegają zwrotowi zgodnie z kryteriami określonymi w tabeli:

% dochodu określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu świadczeń w % w zależności od dochodu	
	Osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
101-150	30	40
151-200	50	70
201 i więcej	100	100

6. Świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi od osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, niezależnie od dochodu rodziny.
7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

883

**UCHWAŁA Nr XXVII/181/2005
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami opiekuńczymi” z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mierzęcicach.

§ 2

Zakres usług jest uzależniony od stanu zdrowia osoby

uprawnionej oraz jej sytuacji rodzinnej i ustalany jest na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 3

Usługi opiekuńcze mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

§ 4

Usługi nieodpłatne przysługują osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone osobie w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie wg poniższej tabeli:

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla	
	osoby samotne i osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150	3	7
151-200	7	15
201-250	15	20
251-300	30	40
301-350	60	70
powyżej 351	100	100

§ 6

Zakres przyznanych usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności i terminy jej wnoszenia określa w decyzji administracyjnej kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej kierując się unormowaniami zawartymi w niniejszej uchwale.

§ 7

Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto Urzędu Gminy w Mierzęcicach w Banku Spółdzielczym w Mierzęcicach do 20 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usług przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XLI/225/98 Rady Gminy w

Mierzęcicach z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz uchwała Nr XXV/166/2004 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

884

**UCHWAŁA Nr XXVII/182/2005
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie : ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej
w zakresie zadań własnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Ustalić zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy.

§ 2

Zwrotowi w całości lub części podlegają wydatki na

usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

§ 3

Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia, o których mowa w § 2 nie istnieje, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie lub osobę samotną, przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wydatki na świadczenia wymienione w § 2 podlegają zwrotowi zgodnie z kryteriami określonymi w tabeli:

% dochodu określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu świadczeń w % w zależności od dochodu	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
101-150	30	40
151-200	50	70
201 i więcej	100	100

§ 5

Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XLI/224/98 Rady Gminy w Mierzęcicach z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z

pomocy społecznej oraz uchwała Nr XXV/167/2004 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

885

**UCHWAŁA Nr XXVIII/214/05
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazów trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn.m.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXII/180/2000 Rady Miejskiej w Orzeszu, z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego

funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Orzesze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 5

Uchwała obowiązuje w roku kalendarzowym 2005.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXVIII/214/05
z dnia 11 lutego 2005 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
wypłacania dodatków za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli
oraz wysokość nagród.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród z specjalnego funduszu nagród

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – rozumie się przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, dla których organem prowadzącym jest gmina Orzesze,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz szczegółowych w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem koniecznym przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie

- postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
 - d) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami rozwoju oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole lub udzielanie im efektywnej pomocy,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) stosowanie w pracy nowoczesnych metod nauczania,
 - g) organizowanie konkursów tematycznych o walorach poznawczych i wychowawczych,
5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
- a) dbanie o warsztat pracy i jego wzbogacenie,
 - b) dbanie o powierzony majątek szkolny i estetykę pomieszczeń,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki, tolerancji i kultury,
 - d) dzielenie się doświadczeniami zawodowymi z innymi nauczycielami,
 - e) indywidualne podejmowanie działań zmierza-

- jących do wzbogacania majątku szkolnego,
- f) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
- g) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
- h) uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły,
- i) aktywne uczestniczenie w pracach nad tworzeniem dokumentów szkolnych,
- j) prowadzenie protokolarza, kroniki szkoły,
- k) rzetelne wywiązywanie się z pełnionych funkcji społecznych.

§ 5

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół bierze się w szczególności pod uwagę:

1. stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności szkoły i realizacji zadań statutowych,
2. osiągniętych przez szkołę bardzo dobrych wyników oraz szczególnych osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
3. dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez właściwy dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej i administracyjnej,
4. inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
5. udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego
6. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
7. umiejętne stosowanie aktów prawnych oraz terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń organu prowadzącego,
8. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
9. współpraca ze środowiskiem lokalnym, dbałość o wizerunek szkoły w środowisku,
10. dbanie o bazę szkoły, o stan techniczny, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje z uwzględnieniem § 4 dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem § 5 Burmistrz Miasta Orzesze.
Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły (z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego), a stanowiących 5% funduszu wynagrodzeń.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości

nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 30% wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych na cel środków finansowych w wysokości określonej w ust. 1.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego ustalonego zgodnie z ust. 2 przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny przysługuje wszystkim nauczycielom zatrudnionym w placówce.
W przypadku nauczycieli nowozatrudnionych prawo do dodatku przysługuje po 4 miesiącach.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie otrzymuje się wynagrodzenia zasadniczego, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Nauczycielom powracającym z urlopu dla poratowania zdrowia, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego oraz zwolnień lekarskich powyżej 30 dni przyznaje się dodatek motywacyjny na zasadach określonych w ust. 4, dotyczących nauczycieli nowozatrudnionych.
7. Dodatek motywacyjny zmniejszany jest proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy zgodnie z przepisami płacowymi.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, m.in.
 - jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
 - przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - 5) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 6) współpracę ze związkami zawodowymi.
2. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego według

załączonej tabeli

- 1) dodatek wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły,
 - 2) dodatki przyznane na innych stanowiskach nie mogą przekroczyć 25% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w szkołach w wysokości 40,00 zł,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego w wysokości do 350,00 zł,
 - 3) opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł,

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy.
 - 1) Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 5% zgodnie z rozporządzeniem.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat lub wymaganych do nabycia prawa do dodatku określa rozporządzenie.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego za wyjątkiem okresu przebywania na urlopie macierzyńskim.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) udziałem dzieci w rekolekcjach,
- d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (np. wycieczki, konkursy) przysługuje wynagrodzenie, jak za 4 godziny nadwymiarowe.
4. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo oraz zgodnie z planem organizacyjnym przydzielone godziny nadwymiarowe.

Rozdział VII

Wysokość wypłacanych nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Wysokość nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nie może przekroczyć:
 - 1) Kwoty 1500,00 złotych na nagrodę Dyrektora Szkoły przyznawanej przez dyrektora szkoły,
 - 2) Kwoty 2200,00 złotych na nagrodę Burmistrza Miasta przyznawanej przez Burmistrza Miasta,
2. Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy – Karta

Nauczyciela w odrębnej uchwale organu prowadzącego zostały ustalone kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miasta

po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

2. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy i takiego samego trybu jaki obowiązuje przy wprowadzeniu regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik nr 1
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli na rok 2005**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
PRZEDSZKOLA		
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	do 450
2.	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	do 300
SZKOŁY		
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	do 550
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	do 800
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	do 950

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

886

**UCHWAŁA Nr XXVIII/215/05
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik do
Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXVIII/215/05
z dnia 11 lutego 2005r.**

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w wysokości 2% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagrodę dyrektora otrzymuje nauczyciel, który systematycznie w sposób wyróżniający realizuje zadania określone § 2, a ponadto spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) jego uczniowie osiągnęli liczące się sukcesy w konkursach, zawodach, przeglądach na szczeblu pozaszkolnym,
 - 2) opracował i wdrożył program autorski lub innowację pedagogiczną,
 - 3) prowadził szkolenie rady pedagogicznej w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN),
 - 4) organizował zajęcia otwarte dla nauczycieli i rodziców,
 - 5) był inicjatorem i współtwórcą pozytywnych zmian na terenie szkoły,
 - 6) prowadził udokumentowaną pedagogizację rodziców.
4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły każdorazowo ustalana jest przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków

§ 2

Nagrodę Burmistrza Miasta otrzymują nauczyciele i

nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie wymiennych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na egzaminach wstępnych),
- 3) podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 4) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 5) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
- 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
- 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpraca z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
- 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 3

Nagrodę Burmistrza Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskując wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 2) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 3) diagnozowania pracy szkoły,
- 4) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy

- szkoły,
7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
8) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
10) dbanie o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 4

1. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza Miasta powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
2. Nagroda Burmistrza Miasta może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu co najmniej jednego roku w szkole.

3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta jest ustalana przez Burmistrza Miasta w ramach posiadanych środków.

§ 5

1. Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół.
3. Z wnioskiem o nagrodę dla kadry kierowniczej występują:
 - dla dyrektorów szkół – dyrektor MZO
 - dla wicedyrektorów – właściwi dyrektorzy po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza mogą występować również związki zawodowe działające w oświacie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

887

**UCHWAŁA Nr XXVIII/217/05
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie: zasad tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwala:

§ 1

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z art. 42 ust. 5b zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Za podstawę rozliczenia ustala się okres 10 miesięcy roku szkolnego tj. od września do ostatniego piątku czerwca.

3. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w pkt 1.
4. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć, w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
5. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 2

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

888

**UCHWAŁA Nr XXVIII/218/05
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela w tym pedagogów, psychologów i logopedów pracujących w orzeskich przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orzesze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowan-

kami albo na ich rzecz przez pedagogów, psychologów i logopedów ustala się wg norm określonych w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/218/05
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 11 lutego 2005 r.**

Lp.	Stanowisko	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Pedagog	25
2.	Psycholog	25
3.	Logopeda	25

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

889

UCHWAŁA Nr XXIV/167/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 74, poz. 667), zwanym dalej „rozporządzeniem”

Rada Miasta i Gminy Pilica uchwała:

§ 1

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, określa rozporządzenie.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określając odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia .

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 19, poz. 239/.

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXI/139/2000 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 września 2000 r., oraz uchwała nr XXI/154/2004 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego , funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/167/2005
Rady Gminy w Pilicy
z dnia 28 stycznia 2005 roku.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń socjalnych w tym przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilica;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. rozporządzeniu MEN z 11.05.2000 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.);

7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 roku;

§ 2

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia MEN z 11.05. 2000 r.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady jego przyznawania:

1. dodatku motywacyjnego;
2. dodatku funkcyjnego;
3. dodatków za warunki pracy, w tym:
 - a) za trudne warunki;
 - b) warunki uciążliwe;
4. wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
5. nagród i innych świadczeń;
6. dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nie przekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Kwota dodatków motywacyjnych ustalonych dla danej szkoły lub placówki jest uzależniona od liczby nauczycieli, ich kwalifikacji i posiadanych stopni awansu zawodowego.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę, określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego i kwalifikacjami z pominięciem realizowanych godzin nadwymiarowych.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (kwota dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	22	26	33	40
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	19	22	28	34
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	16	19	24	29
4	Pozostałe kwalifikacje	13	16	20	24

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2 – miesięcy, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy. Przy przyznawaniu dodatków motywacyjnych zaleca się uwzględniać okresy: od 1 września do 31 grudnia i od 1 stycznia do 31 sierpnia.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.
5. Za miesiąc styczeń 2005 roku dodatki motywacyjne zostaną wypłacone według zasad obowiązujących w 2004 roku w wysokości określonej w formie wskaźnika procentowego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu MEN z dnia 11. 05. 2000 roku.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) zatrudnienie w wymiarze co najmniej 0,5 etatu,
 - 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 3) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wycho-

- wawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki;
- d) zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - kształtowaniem w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny przygotowania do pełnej integracji ze społeczeństwem.
- 4) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2. pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrz szkol-

nego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 3) racjonalna polityka personalna;
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 5) współpraca ze środowiskiem;
- 6) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
- 7) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły i placówki.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania przez nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

ROZDZIAŁ III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2. wychowawstwo klasy;
3. funkcję opiekuna stażu;
4. obowiązki kierownicze w zastępstwie przez okres zastępstwa.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi (lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie) ustala Burmistrz, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor.
2. Dodatki funkcyjne ustala się na okres roku szkolnego.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczycielom, o których mowa w § 7 pkt 1 i 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższych tabelach.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	185	390
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	216	510
	- dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	323	754
	b. wicedyrektor	185	431
	c. kierownik świetlicy	54	216
	d. kierownik filii	107	217
2.	Przedszkola		
	a. dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	140	350
	b. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	70	210

L.p.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	34
2	opiekun stażu	34
3	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej.	do 250

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
 - 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
 - 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe;
 - 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
 - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
 - 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;
 - 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
 - 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
 - 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

ROZDZIAŁ IV

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 6 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 7 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r.

§ 11

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 6 i 7 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach wyszczególnionych w § 6 pkt 5 i 6;
 - prowadzenie przez nauczycieli:
 - pkt 5 – zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzona w stopniu głębokim,
 - pkt 6 – zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (wysokość dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	222	264	334	400
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	191	226	286	344
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	164	195	247	297
4	Pozostałe kwalifikacje	137	163	205	247

4. za pracę wyszczególnioną w § 6 pkt 8 i § 7 pkt 2
– prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
- w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (wysokość dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 13

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 14

Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 15

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 16

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§ 17

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel, realizujący tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych.
3. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się według zajęć, dla których wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego

wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - b) rozpoczynania roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
6. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
2. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny ponadwymiarowe przysługuje również:
 - a) nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wy-

chowawcze, za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż za 4 godziny ponadwymiarowe;

- b) nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” według zasad określonych w pkt a.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

§ 19

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z czego :
 - a) 80 % środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20 % środków funduszu pozostaje w dyspozycji Burmistrza.
2. Specjalny fundusz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) dzieli się pomiędzy poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Nagrody przyznaje się nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 20

1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników na egzaminie i sprawdzianie;
 - 2) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych; konkursach oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych;
 - 3) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju
 - 4) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - 5) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
 - 6) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 7) dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - 8) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy

- szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
- 9) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - 10) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
2. Nagrodę o której jest mowa w § 19 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody powinna się mieścić w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nagrodę, o której jest mowa w § 15 ust. 1 lit b przyznaje dla dyrektorów szkół Burmistrz w oparciu o wnioski Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pilicy i dla nauczycieli w oparciu o wnioski dyrektorów szkół. Wysokość nagrody powinna wynosić nie mniej niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

§ 21

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a) 34 zł. - dla 1 osoby;
 - b) 42 zł. - dla 2 osób;
 - c) 50 zł. - dla 3 osób;
 - d) 67 zł. - dla 4 i więcej osób.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 22

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 21 ust. 1, 2, 3.

§ 23

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 24

Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

890

UCHWAŁA Nr XXV/177/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: zmian do Uchwały Nr XXIV/167/2005 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 74 ,poz. 667) zwanym dalej „rozporządzeniem”.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXIV/167/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 stycznia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 1 skreślić pkt 1 ,
- 2) w § 7 skreślić ust. 4 ,
- 3) w § 8 ust. 1 skreślić słowa w nawiasie ..”lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie „ ,
- 4) w § 11 w zdaniu pierwszym skreślić słowo „trudne”,
- w ust. 4 w zdaniu pierwszym zamienić przy § 7 „pkt 2” na „ust. 2”,
- 5) w § 12 skreślić słowo „trudne”,
- 6) w § 13 skreślić słowo „trudne”,
- 7) w § 14 skreślić słowo „trudne”,
- 8) w § 17 w ust. 4 skreślić słowo „trudne” ,
- 9) w § 18 ust. 1 skreślić słowo „trudne” ,
- 10) w § 22 skreślić słowa „...lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

891

UCHWAŁA Nr XXVII/164/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Porąbce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h) i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz.1591 z późn. zm.), art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. – Dz.

U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Porąbce, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/164/05
Rady Gminy Porąbka
z dnia 24.02.2005 r.**

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PORĄBCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

§ 2

1. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Porąbka.
2. Terenem działania Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Porąbka.

§ 3

W ramach Gminnego Ośrodka Kultury działają:

- 1) Wiejski Dom Kultury w Bujakowie,
- 2) Wiejski Dom Kultury w Czańcu,
- 3) Wiejski Dom Kultury w Kobiernicach,
- 4) Wiejski Dom Kultury w Porąbce.

§ 4

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest miejscowość Porąbka, 43-353 Porąbka ulica Rynek 22.

2. Gminny Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią o treści:

**GMINNY OŚRODEK KULTURY
w PORĄBCE
ul. Rynek 22
43-353 PORĄBKA
pow. bielski
woj. śląskie**

3. Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce może używać skrótu GOK w Porąbce.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 5

1. Gminny Ośrodek Kultury jest instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest tworzenie i upowszechnianie kultury poprzez diagnozowanie, zaspokajanie oraz rozbudzanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych poszczególnych środowisk, grup społecznych i osób indywidualnych, jak również tworzenie i wzmacnianie więzi środowiskowych, których treścią są wartości kulturowe.
2. Działalność Gminnego Ośrodka Kultury obejmuje:
 - a) edukację kulturalną, artystyczną i oświatową,
 - b) tworzenie, gromadzenie, udostępnianie, rozpowszechnianie i dokumentowanie dóbr kultury,
 - c) tworzenie warunków dla: rozwoju talentów i ich popularyzacji, rozwoju różnorodnych form twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła artystycznego i miłośnictwa sztuki,
 - d) obieg i wymianę dóbr kultury oraz informację kulturalną,
 - e) przedsięwzięcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 6

Gminny Ośrodek Kultury podejmuje działania, których celem jest:

- a) rozwój wrażliwości i zdolności,
- b) zdobywanie wiedzy,
- c) kontakty ze sztuką i twórcami kultury,
- d) rozrywka, rekreacja,
- e) integracja ludzi poprzez humanistyczne wartości,
- f) mecenat i sponsorowanie dóbr i twórców kultury,
- g) informacja kulturalna.

§ 7

Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić i organizować:

- a) amatorski ruch artystyczny,
- b) impresariat, menedżerstwo i promocję artystyczną,
- c) współpracę i wymianę doświadczeń kultury w kraju i za granicą,
- d) kluby, sekcje, zespoły,
- e) działalność imprezową, rozrywkową, edukacyjną wystawienniczą, artystyczną, we wszystkich dziedzinach sztuki,
- f) działalność turystyczną i rekreacyjną,
- g) działalność wydawniczą, poligraficzną,
- h) działalność metodyczną i szkoleniową,
- i) działalność usługową, wytwórczą,
- j) wynajem sal, sprzętu itp.

§ 8

Niektóre zadania statutowe Gminny Ośrodek Kultury wykonuje przy współpracy ze społecznym ruchem kulturalnym, związkami twórczymi i innymi instytucjami. Zasady tej współpracy są określone indywidualnie poprzez porozumiewające się strony z uwzględnieniem kryterium celowości.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Bezpośredni nadzór nad Gminnym Ośrodkiem Kultury sprawuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Rodziny, Sportu, Rekreacji i Wypoczynku, zatwierdza program działania Gminnego Ośrodka Kultury i ocenia jego realizację.
Ocenę i wnioski z niej wynikające przedstawia Radzie Gminy Porąbka.

§ 10

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Organizatorem za całokształt działalności Gminnego Ośrodka Kultury.
4. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury zatrudniani są przez Dyrektora zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 11

1. Organem doradczym Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury jest Rada Kultury.

2. W skład Rady Kultury wchodzi 6 osób, tj. po jednym przedstawicielu:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Wójta Gminy,
 - c) sołectwa Bujaków, Czaniec, Kobiernice i Porąbka, wskazanego przez Radę Sołecką.
3. Szczegółowy tryb pracy Rady określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 12 niniejszego Statutu.

§ 12

Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychody GOK składają się z:
 - a) dotacji z budżetu gminy,
 - b) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności statutowej,
 - c) dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych,
 - d) innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność GOK ustala Rada Gminy.
5. Do składania w imieniu GOK oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i głównego księgowego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 14

Statut nadaje Rada Gminy Porąbka.

§ 15

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

892

UCHWAŁA Nr XXVII/165/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Porąbce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera h) i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Porąbce, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Wójtowi powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/165/05
Rady Gminy Porąbka
z dnia 24.02.2005 r.**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PORĄBCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Porąbce zwana dalej „Biblioteką”, jako instytucja upowszechniania kultury, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Porąbka, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.
2. Terenem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Porąbka.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Porąbce, 43-353 Porąbka ulica Rynek 22.
4. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Organizatora.
5. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu bielskiego „Książnicy Beskidzkiej” oraz Biblioteki Śląskiej.
6. Biblioteka używa pieczętki w brzmieniu:

Gminna Biblioteka Publiczna
w Porąbce
ul. Rynek 22
43-353 Porąbka
powiat bielski
woj. śląskie

oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis „Gminna Biblioteka Publiczna” a pośrodku „Porąbka”.

§ 3

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka w Porąbce ul. Rynek 22
2. Filia w Bujakowie ul. Bielska 24
3. Filia w Czańcu ul. Kard. K. Wojtyły 30.
4. Filia w Kobiernicach ul. Wolności 50.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§ 4

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kultu-

ralnych społeczności wiejskiej.

§ 5

Zakres działania Biblioteki w szczególności obejmuje:

1. Edukację kulturalną i upowszechnianie czytelnictwa wśród mieszkańców gminy.
2. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom na miejscu i na zewnątrz.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
5. Współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury.
6. Obsługę czytelniczą osób niepełnosprawnych i chorych.
7. Organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
8. Ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosowne do wymogów współczesności.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Rodziny, Sportu, Rekreacji i Wypoczynku, zatwierdza program działania Gminnej Biblioteki Publicznej i ocenia jego realizację.
Ocenę i wnioski z niej wynikające przedstawia Radzie Gminy Porąbka.

§ 7

1. Biblioteką zarządza Dyrektor.
2. Dyrektor powoływany i odwoływany jest przez Wójta Gminy.
3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - a) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - b) realizację statutowych zadań Biblioteki,
 - c) planowanie i realizacja gospodarki finansowej Biblioteki,
 - d) wykonywanie obowiązków kierownika.

§ 8

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor.

§ 9

1. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Porąbce.

§ 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki, jej szczegółowe zadania oraz zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychody Biblioteki składają się z:
 - a) dotacji z budżetu gminy,
 - b) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności statutowej,
 - c) dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych,
 - d) innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.
5. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i głównego księgowego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Statut nadaje Rada Gminy Porąbka.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

893

UCHWAŁA Nr XXVI/247/05 Rady Gminy Rajcza

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia granic obwodów gimnazjów prowadzonych przez Gminę Rajcza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Gminy Rajcza
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się granice obwodów gimnazjów prowadzonych przez Gminę Rajcza:

- 1) Gimnazjum Publiczne w Rajczy
 - obwód: wieś Rajcza, wieś Rycerka Dolna, wieś Sól bez przysiółka Oźna, wieś Sól-Kiczora, przysiółek Bór ze wsi Zwardoń,
- 2) Gimnazjum Publiczne w Rycerce Górnej
 - obwód: wieś Rycerka Górna oraz przysiółek Oźna ze wsi Sól,
- 3) Gimnazjum Publiczne w Zwardoniu
 - obwód: wieś Zwardoń bez przysiółka Bór.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr IV/37/03 Rady Gminy Rajcza z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Rajcza oraz granic ich obwodów, w części dotyczącej granic ich obwodów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Motyka

894

UCHWAŁA Nr XXVI/248/05 Rady Gminy Rajcza

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIII/221/04 Rady Gminy Rajcza z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Rajcza
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXIII/221/04 Rady Gminy Rajcza z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych wprowadza

się następującą zmianę:

§ 1 uchwały otrzymuje brzmienie: „Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną oraz podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie przedmiotowych usług, w wysokości 96 zł (stawka obejmuje podatek VAT) rocznie, płatne w czterech ratach, niezależnie od ilości odbieranych pojemników.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie gminy Rajcza.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Motyka

895

**UCHWAŁA Nr 667/XXXVI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie: zasad ustalania i pobierania opłat za pobyt w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn w Rudzie Śląskiej, częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, a także sposobu i trybu postępowania w tych sprawach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48 ust. 2, art. 51 ust. 4 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Przyjąć zasady ustalania i pobierania opłat za pobyt w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn w Rudzie Śląskiej, częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, a także sposób i tryb postępowania w tych sprawach, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do uchwały Nr 667/XXXVI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 10.02.2005 r.**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA
ODPŁATNOŚCI ZA POBYT W NOCLEGOWNI**

§ 1

1. Koszt utrzymania w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn w Rudzie Śląskiej określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w oparciu o wydatki na dany rok kalendarzowy ujęte w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej, pomniejszone o wydatki na zadania inwestycyjne.
2. Pełny miesięczny koszt pobytu stanowią wydatki określone w ust. 1 podzielone przez liczbę miejsc noclegowych, podzielone przez 12 miesięcy.

§ 2

1. Nie ponoszą opłat za pobyt w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn świadczeniobiorcy, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Świadczeniobiorcy, których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatność na zasadach określonych w tabeli.

Dochód osoby/rodziny wyrażony jako procent kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty wyrażona procentowo w odniesieniu do miesięcznego kosztu przyznanego świadczenia
powyżej 100% do 120%	40%
powyżej 120% do 140%	60%
powyżej 140% do 160%	80%
powyżej 160%	100%

3. W przypadku świadczeniobiorców nie będących mieszkańcami Rudy Śląskiej gmina właściwa ze względu na ich miejsce stałego pobytu albo na ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały zobowiązana jest do zwrotu wydatków związanych z przyznaniem schronienia w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn w wysokości 100% kosztów utrzymania lub w części będącej uzupełnieniem do opłaty jaką winien uiścić świadczeniobiorca.

§ 3

Wysokość opłat, termin i miejsce dokonywania opłat z tytułu pobytu w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych w ww. zakresie.

§ 4

W przypadku korzystania z Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn przez okres krótszy niż miesiąc opłatę nalicza się proporcjonalnie do ilości dni pobytu.

§ 5

Świadczeniobiorcy ponoszący odpłatność za pobyt w

Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego mogą być zwolnieni, częściowo lub całkowicie z tej opłaty, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, w szczególności zdarzenia losowe oraz w sytuacji gdy żądanie opłaty z tytułu pobytu stanowiłoby dla zobowiązanego nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 6

Opłatę za pobyt w Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn za dany miesiąc należy uiścić w kasie lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 7

Należności z tytułu odpłatności przekazywane są do budżetu Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej

mgr Jarosław Kania

896

UCHWAŁA Nr 669/XXXVI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie: określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne wraz z udziałem we współwłasności lub w użytkowaniu wieczystym gruntu będących własnością Gminy Miasta Ruda Śląska oraz zasad udzielania bonifikat od cen ich sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 7, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 a, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Określić zasady sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne wraz z udziałem we własności lub w użytkowaniu wieczystym gruntu będących własnością Gminy Miasta Ruda Śląska oraz zasady

udzielania bonifikat od cen ich sprzedaży stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchylić Uchwałę Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 30.03.1998 r. nr 430/LVII/98 w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ruda Śląska oraz zasad udzielania bonifikat od cen ich sprzedaży oraz Uchwały Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej zmieniające powyższą Uchwałę:

- z dnia 26.06.2000 r. nr 360/XXVIII/2000,
- z dnia 29.03.2001 r. nr 608/XXXVIII/2001,
- z dnia 27.12.2001 r. nr 805/XLVI/2001/
- z dnia 29.08.2002 r. nr 963/LII/2002,
- z dnia 20.03.2003 r. nr 146/VI/2003,
- z dnia 30.12.2003 r. nr 390/XVIII/2003,

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 669/XXXVI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 10.02.2005 r.**

1. Pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne będące własnością Gminy Miasta Ruda Śląska, przeznaczonych do sprzedaży przez Prezydenta Miasta, przysługuje osobom fizycznym, które są ich najemcami na podstawie najmu zawartego na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego załącznika.
2. Udziela się bonifikaty od ceny sprzedaży lokali o których mowa w ust. 1 powyżej ich najemcom, która wynosi 90% ceny lokalu z zastrzeżeniem ust. 4. Bonifikata ma zastosowanie wyłącznie przy zapłacie za lokale jednorazowo w gotówce.
3. Warunkiem zastosowania bonifikaty o której mowa w ust. 2 jest zrzeczenie się przez najemcę prawa do zwrotu zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej.
4. Pierwsza opłata z tytułu oddania związanego z własnością lokalu udziału w prawie użytko-

wania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi 15% ceny nieruchomości gruntowej. Opłaty roczne z tego tytułu wynoszą 1% ceny nieruchomości gruntowej.

5. W przypadku zbycia bądź też wykorzystania na inny cel lokalu mieszkalnego przez nabywcę przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia, Prezydent Miasta będzie żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.
Nie dotyczy to zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z póź. zm.).
6. Nabywca celem zabezpieczenia wierzytelności o zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie po waloryzacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego załącznika ustanawia na rzecz Gminy Miasta Ruda Śląska na nabytym lokalu wraz ze związanymi z nim prawami hipotekę kaucyjną do kwoty stanowiącej równowartość udzielonej bonifikaty, zwaloryzowanej na dzień zbycia lokalu lub wykorzystania go na inny cel przez nabywcę. Hipoteka kaucyjna podlega ujawnieniu w dziale IV księgi wieczystej założonej dla lokalu, a koszty jej ustanowienia i wykreślenia ponosi Nabywca.
7. Koszty wyceny lokali ponoszą Nabywcy, również w przypadku późniejszej rezygnacji z nabycia lokalu na własność.
8. Nabywca ponosi koszty zawarcia umowy w formie aktu notarialnego oraz jej wykonania, w tym koszty sądowe, oraz koszty związane z wykreśleniem z księgi wieczystej prawa użytkowania nieruchomości ustanowionego na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej.
9. W pierwszej kolejności wprowadza się sprzedaż nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne w budynkach znajdujących się w zabudowie osiedlowej/ w których sporządzono inwentaryzację budowlaną a ponadto dokonano wydzielenia gruntu pod poszczególnymi budynkami.
10. Wyłącza się ze sprzedaży lokale socjalne.
11. Zasady określone w niniejszym załączniku nie dotyczą budynków wybudowanych oraz zakupionych przez Gminę Miasto Ruda Śląska po 31.12.2000 r.
12. Sprzedaż nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535).

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

897

UCHWAŁA Nr 670/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie: przyznania oraz określenia zasad udzielenia pierwszeństwa najemcom lub dzierżawcom w nabywaniu lokali użytkowych i garaży murowanych wraz z udziałem we własności lub w prawie użytkowania wieczystego gruntu, stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 34 ust. 6 oraz art. 37 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwala:

§ 1

Określić zasady przyznawania pierwszeństwa najemcom lub dzierżawcom w nabywaniu lokali użytkowych i garaży murowanych wraz z udziałem we własności lub w prawie użytkowania wieczystego gruntu, stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Uchylić Uchwałę Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22.XI.2001 r. nr 791/XLV/2001 w sprawie przyznania oraz określenia zasad udzielenia pierwszeństwa najemcom lub dzierżawcom w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Ruda Śląska.
2. Uchylić Uchwałę Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10.X.2002 r. nr 996/LIV/2002 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22.11.2001 r. nr 791/XLV/2001 w sprawie przyznania oraz określenia zasad udzielenia pierwszeństwa najemcom lub dzierżawcom w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 670/XXXVI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 10.02.2005 r.**

1. Pierwszeństwo w nabyciu samodzielnych lokali:
 - a) użytkowych przyznaje się osobom fizycznym i osobom prawnym:
 - mającym tytuł prawny do lokalu użytkowego w postaci umowy najmu lub dzierżawy;
 - nie posiadającym zaległości z tytułu zobowiązań wynikających z umowy najmu lub dzierżawy na dzień sporządzenia protokołu rokowań;
 - nie posiadającym innych zaległości wobec Skarbu Państwa oraz Gminy Miasta Ruda Śląska na dzień sporządzenia protokołu rokowań;
 - prowadzącym działalność gospodarczą w nabywanym lokalu i nie będącym w likwidacji lub upadłości.
 - b) garaży murowanych znajdujących się w zwartych wydzielonych geodezyjnie kompleksach albo z którymi związany jest udział w częściach nieruchomości wspólnej wspólnoty mieszkaniowej przyznaje się osobom fizycznym i osobom prawnym:
 - mającym tytuł prawny do garażu w postaci umowy najmu lub dzierżawy;
 - nie posiadającym zaległości z tytułu zobowiązań wynikających z umowy najmu lub dzierżawy na dzień sporządzenia protokołu rokowań
 - nie posiadającym innych zaległości wobec Gminy Miasta Ruda Śląska na dzień sporządzenia protokołu rokowań;
 - użytkującym garaż zgodnie z przeznaczeniem,
2. Koszty wyceny lokali użytkowych i garaży ponoszą najemcy lub dzierżawcy ubiegający się o ich nabycie, również w przypadku późniejszej rezygnacji z nabycia lokalu na własność.
3. Nabywca ponosi koszty zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu i sprzedaży w formie aktu notarialnego oraz koszty jej wykonania w tym koszty wykreślenia z księgi wieczystej prawa użytkowania ustanowionego na rzecz Miejskiego

Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszaniowej sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej oraz koszty ustanowienia i wykreślenia hipoteki kaucyjnej oraz hipoteki zwykłej.

4. Cenę lokali użytkowych i garaży ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
5. Sprzedaż lokali użytkowych oraz garaży następuje po cenie nie niższej niż ich wartość.
6. Pierwsza opłata z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste udziału w nieruchomości gruntowej wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.
7. Umożliwia się najemcom lub dzierżawcom nabywającym lokale użytkowe i garaże na własność rozłożenie ceny sprzedaży lokali użytkowych lub garaży na 2 raty roczne, z tym, że:
 - a/ pierwsza rata płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, druga rata płatna do 31 marca roku następującego po roku w którym została zawarta umowa w formie aktu notarialnego,
 - b/ rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski odpowiadającemu wskaźnikowi wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych

- od dnia zawarcia aktu notarialnego do dnia wpłaty raty,
- c/ w przypadku nie zapłacenia raty wraz z oprocentowaniem w terminie stosuje się odsetki ustawowe,
- d/ w celu zabezpieczenia roszczenia Nabywcy ustanawiają na rzecz Gminy na nabytej nieruchomości hipotekę kaucyjną na zabezpieczenie spłaty wierzytelności z tytułu odsetek od niespłaconej części ceny sprzedaży oraz hipotekę zwykłą na zabezpieczenie niespłaconej części ceny sprzedaży.
8. Rozłożenie na raty ceny sprzedaży w stosunku do przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) i jej udzielenie następuje zgodnie z ustawą, o której mowa powyżej.
9. Sprzedaż lokali użytkowych oraz garaży murowanych następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535).

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

898

UCHWAŁA Nr 695/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie: określenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Ruda Śląska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i art. 7a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) – po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwala:

§ 1

Ustalić przebieg niżej wymienionych dróg gminnych:

1. ul. Aleja Dworcowa, na odcinku o długości 309 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. kard. Ludwika Tunkla, do skrzyżowania z drugą odnogą ul. Do Dworca;

2. ul. Astrów, na odcinku o długości 170 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Różaną do skrzyżowania z ul. Tulipanów;
3. ul. Chryzantem, na odcinku o długości 490 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Zabrzeńską do ul. Porębskiej;
4. ul. Jutrzenki, na odcinku o długości 110 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Chłopską do budynku nr 5;
5. ul. Kamienna, na odcinku o długości 621,5 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Łukasiewicza Ignacego do budynku nr 4;
6. ul. Łukasiewicza Ignacego, na odcinku o długości 380 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Radoszowską do skrzyżowania z ul. Tęczową;
7. ul. Modrzewiowa, na odcinku o długości 489 m, biegnącym od budynku nr 8 do skrzyżowania z ul. Grabową oraz łącznik z ul. Energetyków;
8. ul. Parandowskiego Jana, na odcinku o długości 227 m, biegnącym od skrzyżowania z ul.

Brzechwy Jana (ulica na planie podkowy);

9. ul. Pawła, na odcinku o długości 276,5 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Goduli Karola do skrzyżowania z ul. Starą;
10. ul. RejtanaTadeusza, na odcinku o długości 73,5 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Długosza Jana do budynku nr 5;
11. ul. Szyb Zofii, na odcinku o długości 173 m, biegnącym od skrzyżowania z ul. Joanny do skrzyżowania z ul. Solskiego Ludwika;
– jak uwidoczniono w załącznikach graficznych do niniejszej uchwały.

§ 3

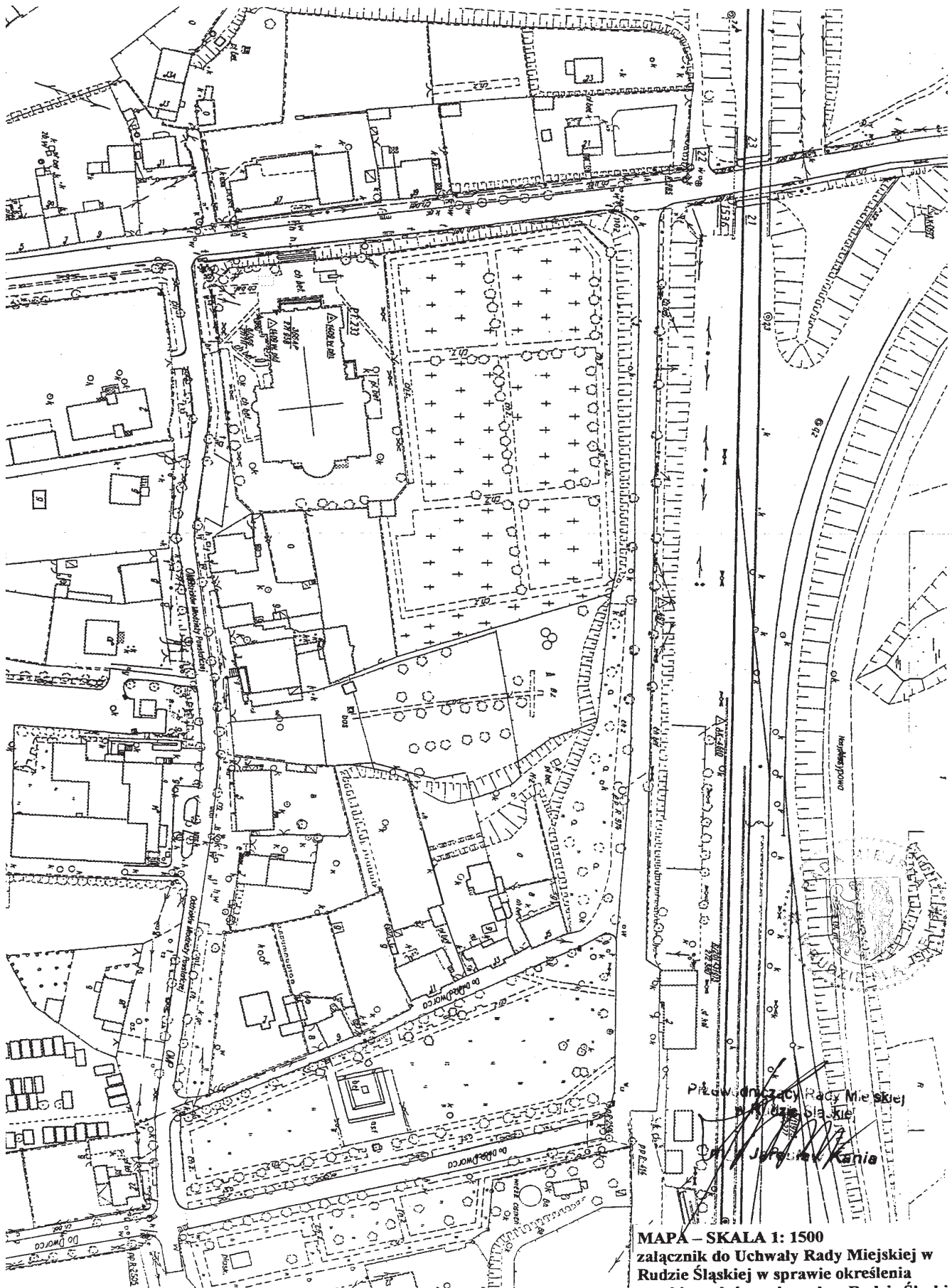
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

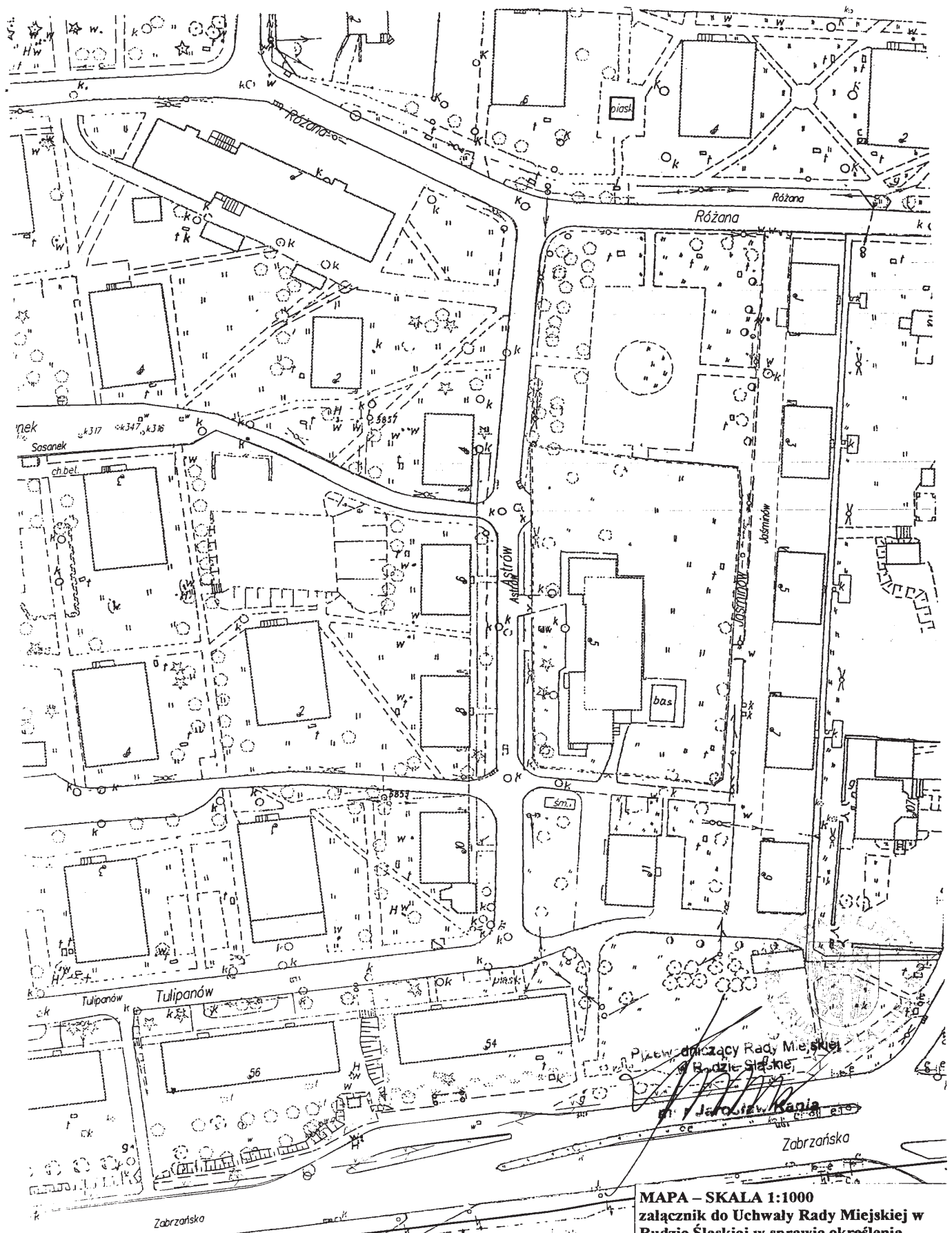
Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

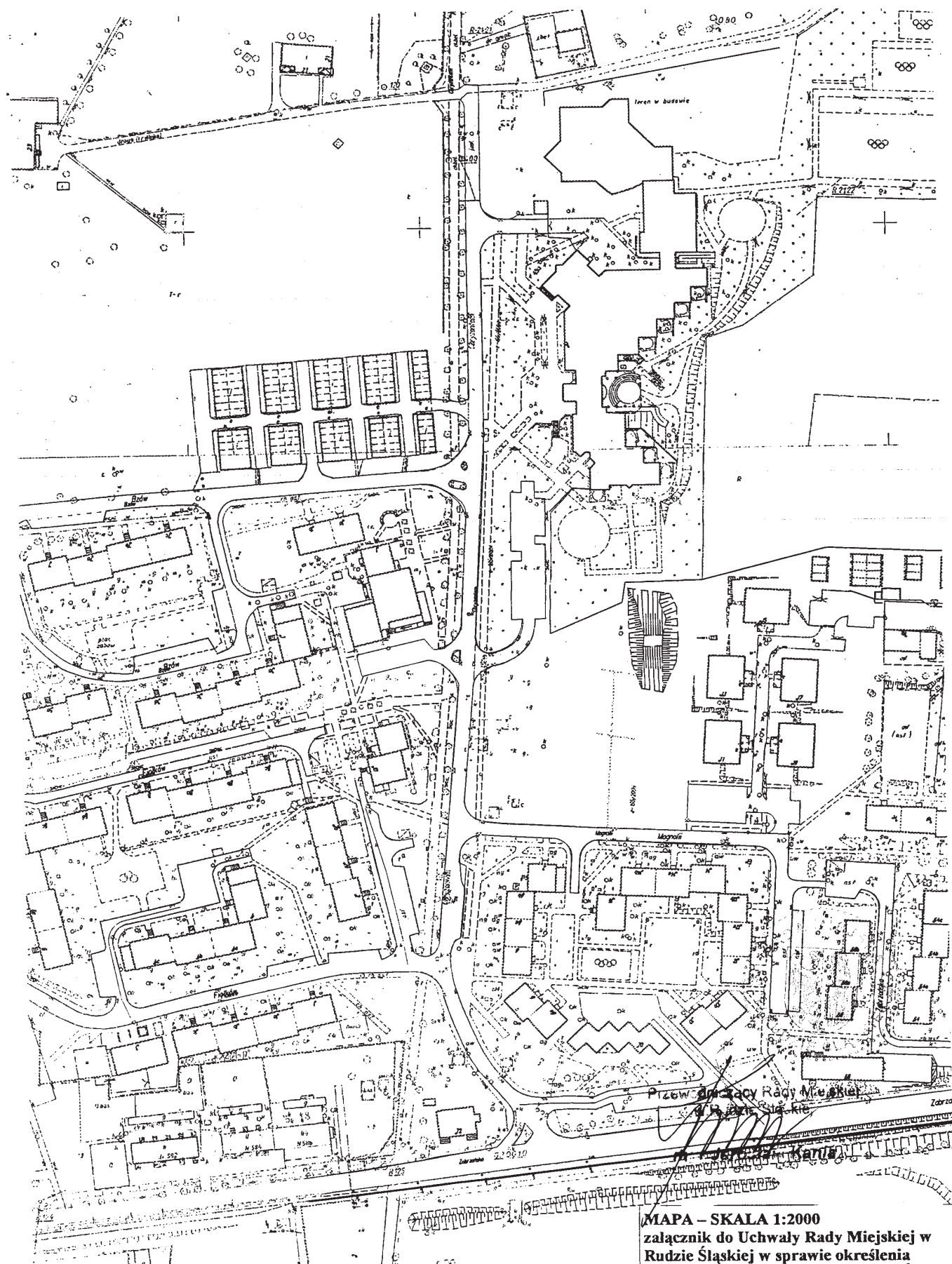
mgr Jarosław Kania



MAPA – SKALA 1: 1500
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Aleja Dworcowa



MAPA – SKALA 1:1000
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Astrów



MAPA – SKALA 1:2000
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Chryzantem

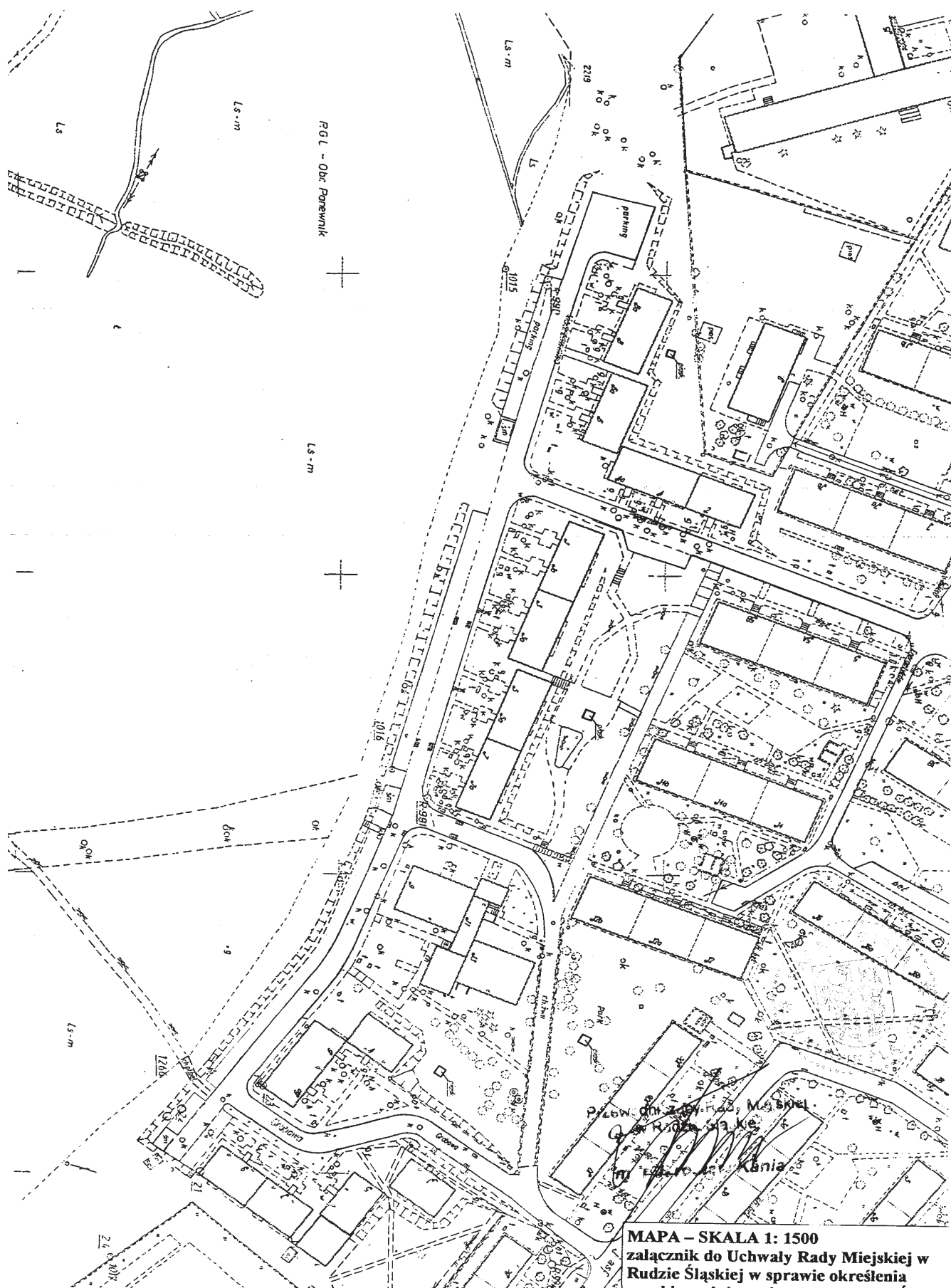


MAPA - SKALA 1:500
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Jutrzenki

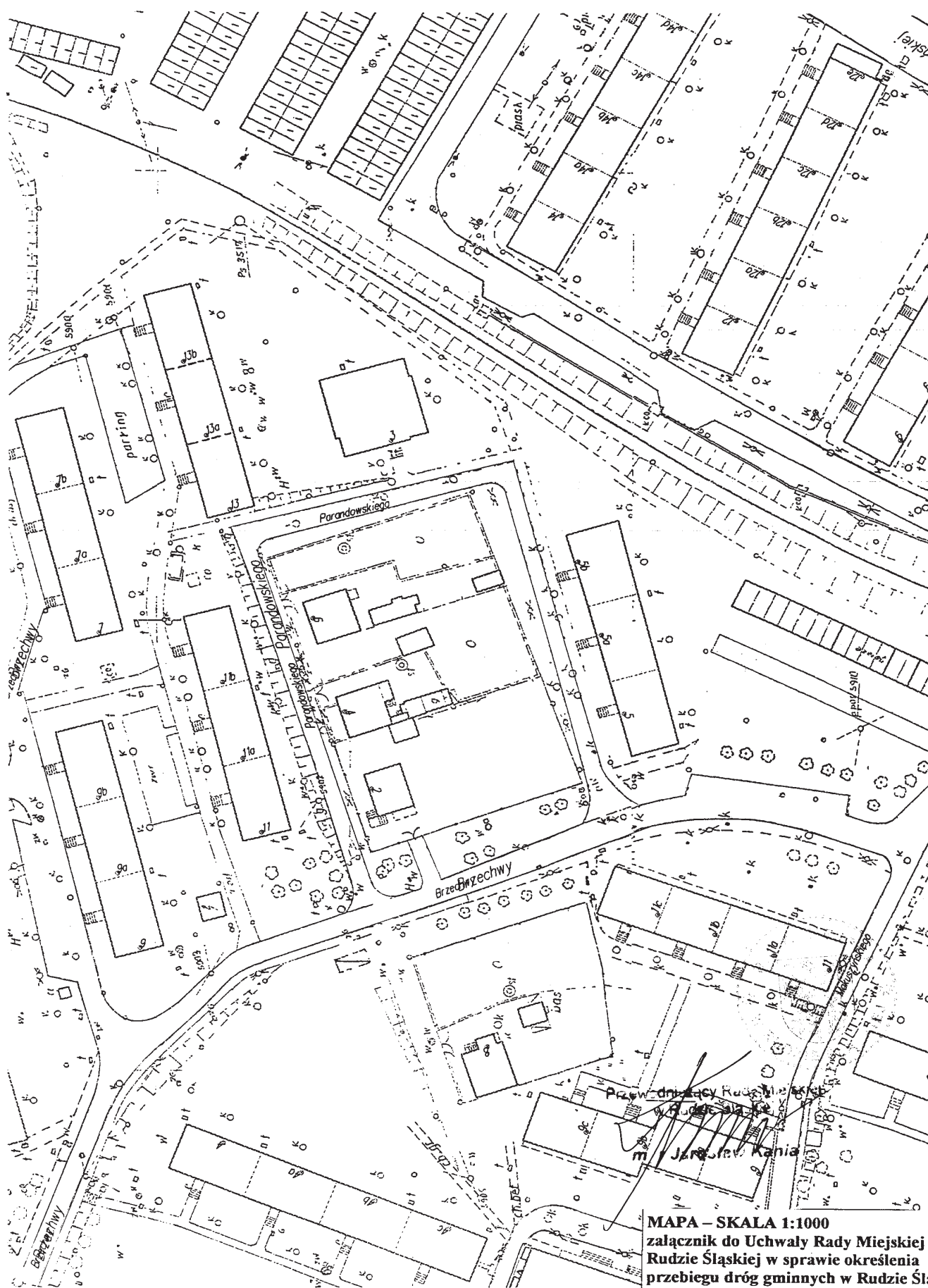


MAPA – SKALA 1:2500
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Kamienna

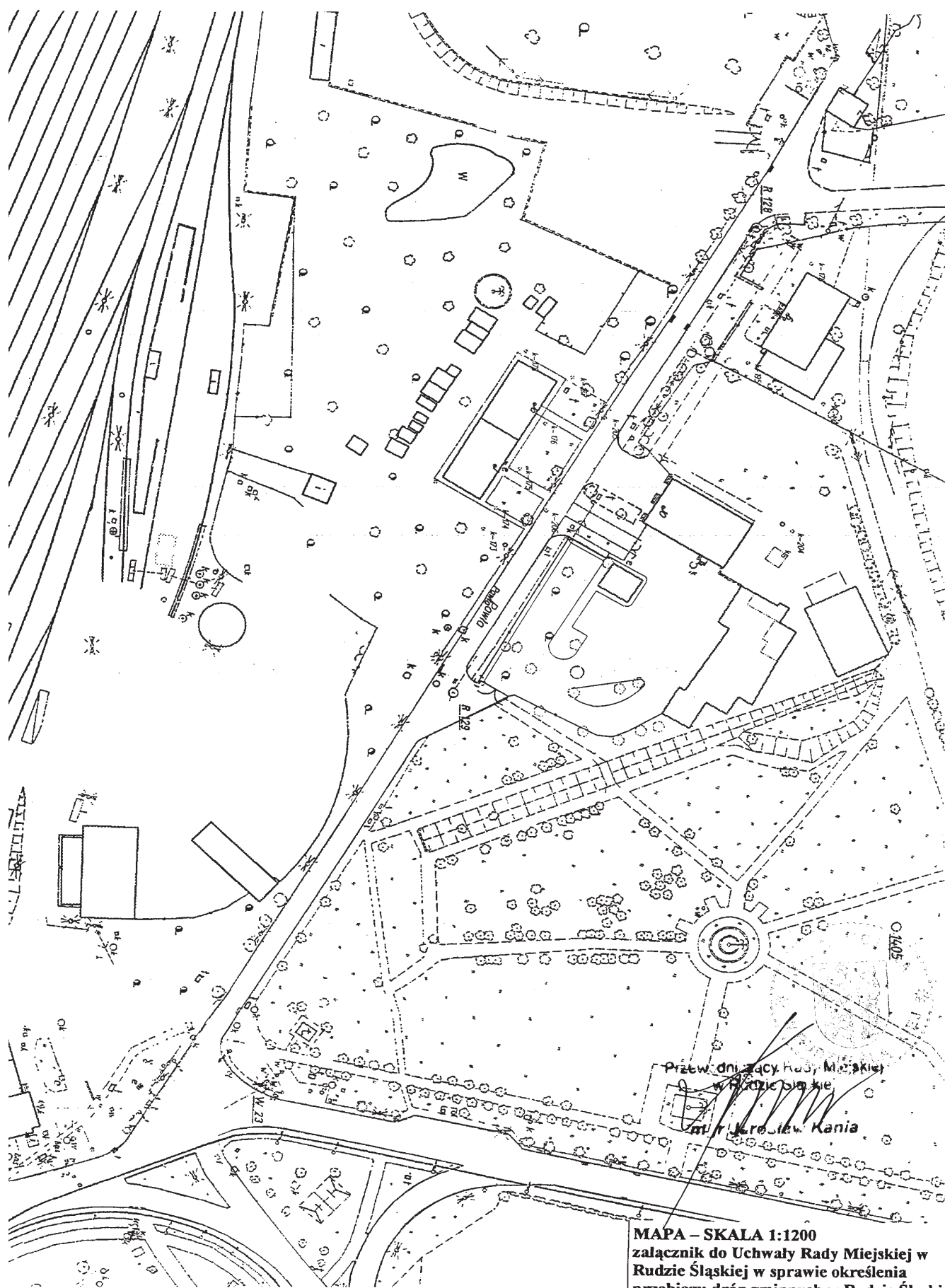


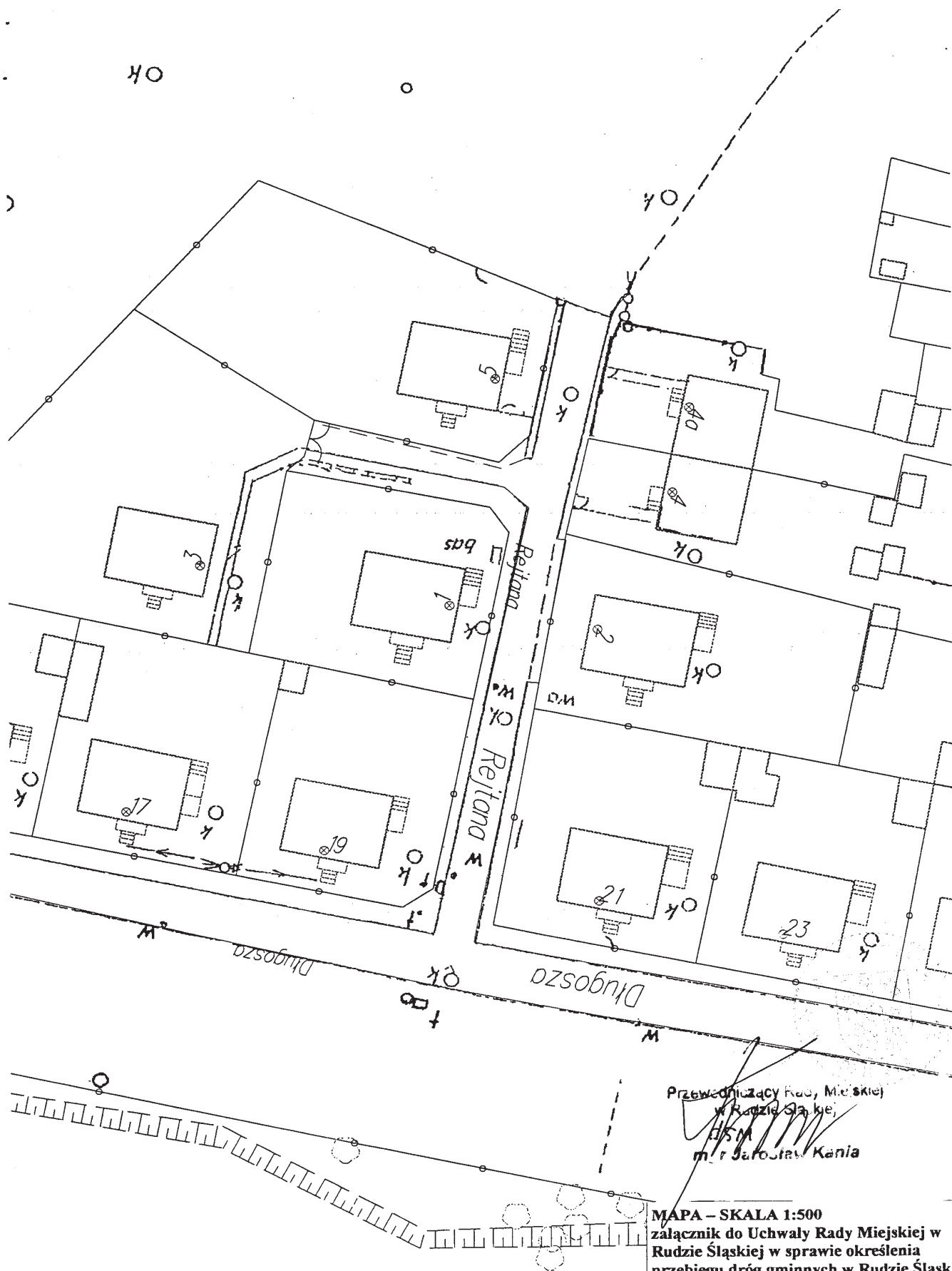


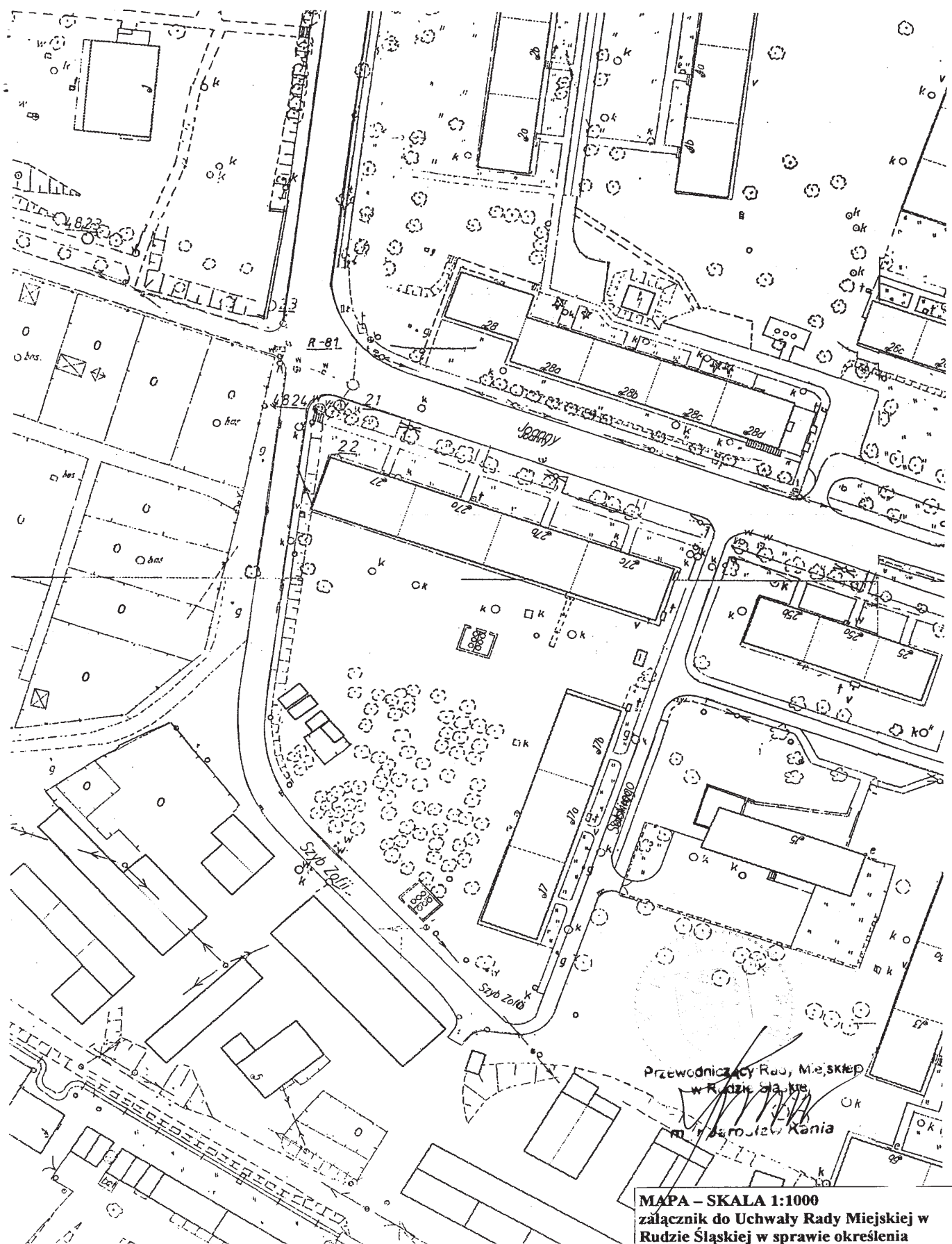
MAPA – SKALA 1: 1500
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Modrzewiowa



MAPA – SKALA 1:1000
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Jana Parandowskiego







Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej
m. r. Jarosław Kania

MAPA – SKALA 1:1000
załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w
Rudzie Śląskiej w sprawie określenia
przebiegu dróg gminnych w Rudzie Śląskiej
ul. Szyb Zofii

899

UCHWAŁA Nr 216/XXVII/2004 r. Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach

z dnia 30 grudnia 2004 roku

w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli na rok 2005.

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami.

Rada Miasta i Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2005 w brzmieniu załącznika Nr 1 do mniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń socjalnych w tym przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilkroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. rozporządzeniu MEN z 11.05.2000 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku (z wprowadzonymi później zmianami) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami);
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 roku;

§ 2

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu MEN z 11.05.2000 r. według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia MEN z 11.05. 2000 r. Dodatek za

wysługę lat wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady jego przyznawania:

1. dodatku motywacyjnego;
2. dodatku funkcyjnego;
3. dodatków za warunki pracy, w tym:
 - a) za trudne warunki,
 - b) warunki uciążliwe,
4. wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
5. nagród i innych świadczeń;
6. dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nie przekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

1. Kwota dodatków motywacyjnych ustalonych dla danej szkoły lub placówki jest uzależniona od liczby nauczycieli, bez nauczycieli doradców metodycznych i konsultantów, ich kwalifikacji i posiadanych stopni awansu zawodowego.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego i kwalifikacjami z pominięciem realizowanych godzin nadwymiarowych.
3. Kwoty dodatków motywacyjnych dla poszczególnych szkół podwyższa się o sumę dodatków motywacyjnych przyznanych dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów zatrudnionych w danej szkole.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (wysokość dodatku w złotych)			
		stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	5,00	10,00	15,00	20,00
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	4,00	7,00	10,00	15,00
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	2,00	4,00	6,00	8,00
4	Pozostałe kwalifikacje	2,00	3,00	4,00	5,00

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, co najmniej 2 - miesięcy, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy. Przy przyznawaniu dodatków motywacyjnych zaleca się uwzględniać okresy od 1 września do 31 grudnia i od 1 stycznia do 31 sierpnia. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w § 9, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta Burmistrz.

3. Za miesiąc styczeń 2005 roku dodatki motywacyjne zostaną wypłacone według zasad obowiązujących w 2004 roku w wysokości określonej w formie wskaźnika procentowego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu MEN z dnia 11. 05. 2000 roku.

§ 8

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 5) zatrudnienie w wymiarze, co najmniej 0,5 etatu,
- 6) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 7) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki;
 - d) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży;
 - przygotowaniem do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - kształtowaniem w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny i przygotowania do pełnej integracji ze społeczeństwem.
- 4) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego

go doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

f) współpraca ze środowiskiem.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 3) racjonalna polityka personalna;
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 5) współpraca ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy,
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta ,
4. funkcję opiekuna stażu.
5. obowiązki kierownicze w zastępstwie przez okres zastępstwa.

§ 10

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi (lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie), doradcy metodycznemu ustala Burmistrz wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor.
3. Dodatki funkcyjne ustala się na okres roku szkolnego.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, o którym mowa w ust. 1, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśł okres powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji), a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia
7. Nauczycielom o których mowa w § 10 pkt 1 i 5 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
		Od – do
1.	Szkoły wszystkich typów: a) - dyrektor szkoły liczącej od 2 do 5 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 6 do 8 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 9 do 10 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 11 do 12 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej ponad 12 oddziałów - wicedyrektorzy	do 250,00 od 250,00 do 400,00 od 400,00 do 500,00 od 500,00 do 700,00 od 700,00 do 900,00 do 250,00

7. Nauczycielom wymienionym w § 10 pkt 2 do 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach

L.P.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	Wychowawca klasy do 15 dzieci od 16-26 dzieci powyżej 26 dzieci	15,00 20,00 30,00
2	Doradca metodyczny	200,00
3	Opiekun stażu	15,00
4	Wychowawstwo w przedszkolu	30,00

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe;
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;
- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

ROZDZIAŁ IV

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 6 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 7 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r.

§ 13

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 6 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r. wynosi 2% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 15

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości

ści, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązu­jący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązu­jący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 16

Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypła­ca się w odpowiedniej części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 17

1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w § 7 rozporządzenia MEN z 11.05.2000 r. przysługuje dodatek w wysokość określonej w § 14, pkt 4 regulaminu.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach i dodatek ten nie ulega podwyższeniu pomimo, że nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w punkcie 2, z tym, że do czasu pracy od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również odbyte przez nauczyciela godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w warunkach wymienionych w § 13 ust. 3.

§ 18

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 19

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz

§ 20

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki wypła­ca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel, realizujący tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.
4. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące ustala się według zajęć dla których wymiar jest korzystniejszy jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami. Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w świetlicy lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej jego części.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin
- 5a Godzina doraźnego zastępstwa nauczyciela nie przekracza kwoty 100% j. w.
6. Liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;

- b) rozpoczęcia lub końca roku szkolnego w środku tygodnia;
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z czego:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Burmistrza
2. Specjalny fundusz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) dzieli się pomiędzy poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 22

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej a w szczególności:

- 1) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych,
 - 2) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju
 - 3) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - 4) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
 - 5) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 6) dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - 7) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 8) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - 9) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem .
2. Nagrodę o której jest mowa w § 24 ust 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody powinna się mieścić w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela

mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

3. Nagrodę, o której jest mowa w § 24 ust. 1 lit .b przyznaje dla dyrektorów szkół Burmistrz w oparciu o wnioski Wydziału Edukacji i dla nauczycieli w oparciu o wnioski dyrektorów szkół. Wysokość nagrody powinna wynosić nie mniej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

§ 23

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokość uzależnionej od liczby członków rodziny.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a) 10 zł. – dla 1 osoby;
 - b) 15 zł. – dla 2 osób;
 - c) 20 zł. – dla 3 osób;
 - d) 25 zł. – dla 4 i więcej osób.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 24

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 1, 2, 3.

§ 25

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 26

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.
3. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego, wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

§ 27

1. W roku szkolnym 2004/2005 liczba godzin doraźnych zastępstw nie może przekroczyć:
 - 1) przydzielonej tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych nieobecnych w pracy nauczycieli z zastrzeżeniem pkt 2;

2) dłuższe zastępstwa wymagają odpowiednio zatwierdzenia:

- a) w przypadku szkół – przez Burmistrza
2. Wszystkie zmiany w przydziałach czynności nauczycieli należy wprowadzać po uprzednim zatwierdzeniu aneksów do projektów organizacji szkół w trybie określonym w ust. 1 pkt 2.

§ 28

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

§ 29

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi

§ 30

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego z ważnością od 1.01. 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/165/R/05 z dnia 14 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 216/XXVII/2004 Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli na rok 2005 w części określonej w: § 3 zd. 2; § 7 ust. 3; § 8 ust. 1 pkt 5; § 9 ust. 5; § 10 ust. 4 i 5; § 17 ust. 2, 4 oraz w ust. 3 zapis: „przysługuje mimo niespełnienia warunku o którym mowa w ust. 2”; § 22 ust. 1 zd. 1; § 23 ust. 1 i 4; § 26 regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 3, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm).

900

UCHWAŁA NR XXV/200/2005 Rady Gminy Wiry

z dnia 14 lutego 2005 roku

w sprawie: uchwalenia stawek odpłatności za sporządzanie posiłków w Gminnych Przedszkolach w Gostyni i w Wyrach obowiązujących w 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów

normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T.J.: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiry
postanawia:

I Dla Gminnego Przedszkola w Gostyni:

1/ stawki opłaty stałej w okresie od 01.01.2005 r. do 31.08.2005 r. za sporządzanie posiłków wynoszą miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **59,00 zł**
- z 2 posiłków **84,00 zł**
- z 3 posiłków **96,00 zł**

2/ stawki opłaty stałej w okresie od 01.09.2005 r. do 31.12.2005 r. za sporządzanie posiłków wynoszą miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **61,00 zł**
- z 2 posiłków **87,00 zł**
- z 3 posiłków **99,00 zł**

II Dla Gminnego Przedszkola w Wyrach:

1/ stawki opłaty stałej w okresie od 01.01.2005 r. do 31.08.2005 r. za sporządzanie posiłków wynoszą miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **47,00 zł**
- z 2 posiłków **66,00 zł**
- z 3 posiłków **72,00 zł**

2/ stawki opłaty stałej w okresie od 01.09.2005 r. do 31.12.2005 r. za sporządzanie posiłków wynoszą miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **49,00 zł**
- z 2 posiłków **69,00 zł**
- z 3 posiłków **75,00 zł**

III Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

IV Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu w gablotach Urzędu Gminy Wiry.

**Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Wiry**

Władysław Pańczyk

901

**UCHWAŁA Nr XXXVII/432/05
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/216/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 8 marca 2004 r.
w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z dnia 29 listopada 2004 r., znak; KO.DK/GL.BON 0713/135/04 na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

1. Dokonać zmian w Uchwale Nr XXIII/216/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podsta-

wowych oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze, poprzez zmianę granic obwodów publicznych szkół podstawowych (załącznik do uchwały). Pozostała część uchwały jest bez zmian.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr inż. Tadeusz Wita

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/432/05
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 14 lutego 2005 r.

ZMIANY SIECI I GRANIC OBWODÓW
publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze

Nazwa i siedziba szkoły	Zmiany w granicach obwodów
Szkoła Podstawowa Nr 4 ul. Wolskiego 10	Wykreślić ulicę: Wąska.
Szkoła Podstawowa Nr 5 ul. Królewska 4	Wykreślić ulicę: Pilicha.
Szkoła Podstawowa Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Gdańska 10	Wykreślić ulicę: Benesza.
Szkoła Podstawowa Nr 6 ul. Lompy 78	Dopisać ulice: Księdza Andrzeja Hauptmana, Królowej Luizy, Świętego Kamila.
Szkoła Podstawowa Nr 26 ul. Ogórka 9	Dopisać ulicę: Jana Brzechwy.
Szkoła Podstawowa Nr 31 ul. Jordana 7	Wykreślić ulicę: PGR Augustynów.
Szkoła Podstawowa Nr 35 w Zespole Szkół Nr 18 ul. Sitki 55	Dopisać ulicę: Chudowska.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr inż. Tadeusz Wita

902

UCHWAŁA Nr XXXVII/433/05
Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r.
w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów,
których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z dnia 29 listopada 2004 r., znak: KO.DK/GL.BON 0713/136/04 na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

1. Dokonać zmian w Uchwale Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie

ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze, poprzez zmianę granic obwodów publicznych gimnazjów (załącznik do uchwały). Pozostała część uchwały jest bez zmian.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr inż. Tadeusz Wita

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/433/05
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 14 lutego 2005 r.

ZMIANY SIECI I GRANIC OBWODÓW
publicznych gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze

Nazwa i siedziba szkoły	Zmiany w granicach obwodów
Gimnazjum Nr 1 w Zespole Szkół Ogólnokształcących ul. Wolności 323	Wykreślić ulice: Bytomska 1-3C, Hagera, Krakusa, Księdza Bończyka, Na Piaskach, Piechy, Siedleckiego. Dopisać ulice: Broniewskiego, Brysza, Chudowska, Karłowicza, Plac Krakowski, Plac Warszawski, Świętego Floriana, Świętego Jerzego, Pośpiecha, Śląska, Targowa, Wandy.
Gimnazjum Nr 9 ul. Olchowa 2	Dopisać ulice: Księdza Andrzeja Hauptmana, Królowej Luizy, Pawliczka, Świętego Kamila.
Gimnazjum Nr 10 w Zespole Szkół Nr 10 ul. Chopina 26	Dopisać ulicę: Jana Brzechwy.
Gimnazjum Nr 11 w Centrum Edukacji ul. 1 Maja 12	Wykreślić ulicę: Pilicha.
Gimnazjum Nr 13 ul. Wajdy 7	Wykreślić ulice: Broniewskiego, Brysza, Karłowicza, Plac Krakowski, Plac Warszawski, Świętego Floriana, Świętego Jerzego, Pośpiecha, Śląska, Targowa, Wandy.
Gimnazjum Nr 16 ul. Szenwalda 2	Wykreślić ulicę: Wąska.
Gimnazjum Nr 20 ul. Kasprowicza 7	Dopisać ulice: Bytomska 1-3C, Hagera, Krakusa, Księdza Bończyka, Na Piaskach, Piechy, Siedleckiego.
Gimnazjum Nr 21 ul. Gagarina 2	Wykreślić ulicę: Benesza.
Gimnazjum Nr 29 ul. Budowlana 26	Wykreślić ulicę: PGR Augustynów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr inż. Tadeusz Wita

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-955

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 23 marca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 24,80 zł (w tym 7% VAT)